

(က)

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။	အခန်း(၁) အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
၂။	အခန်း(၂) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ	၃
	ခေါ်ယူခြင်း	
	- အစည်းအဝေးများ	၃
	- အစည်းအဝေးအစီအစဉ်	၃
၃။	အခန်း(၃) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း	၄
၄။	အခန်း(၄) သဘာပတိ	၅
	- သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း	၅
၅။	အခန်း(၅) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	၉
	- ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း	၉
	- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း	၁၃
	- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း	၁၃

(ခ)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	- အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း	၁၄
	- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၁၄
၆။	အခန်း(၆) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ	၂၀
	- အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန် သတ်မှတ်ခြင်း	၂၀
	- အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း	၂၀
	- ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း	၂၂
	- ဆန္ဒမဲဖြင့်ဆုံးဖြတ်ခြင်း	၂၃
	- တံခါးပိတ်အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း	၂၃
	- အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ	၂၄
	- အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန် စည်းကမ်းနှင့် အရေးယူရန် နည်းလမ်းများ	၂၅

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်
ခြင်း

၂၈

၇။ အခန်း(၇) လွတ်တော်ကော်မတီများ

၃၀

- ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃၀

- ကော်မတီ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့်
အခွင့်အရေးများ

၃၁

- ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၂

- ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့်
အရေးယူခြင်း

၃၃

- ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်
ကွပ်ကဲခြင်း

၃၄

၈။ အခန်း(၈) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ

၃၄

- ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃၄

- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၃၅

- ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၃၅

(ဃ)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	- ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၃၇
	- ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၃၉
၉။	အခန်း(၉) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ	၄၀
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၄၀
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၄၀
	- ကော်မတီ၏တာဝန်များ	၄၁
	- ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၄၄
	- ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၄၅
၁၀။	အခန်း(၁၀) လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီ	၄၆
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၄၆
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၄၇
	- လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စ တင်ပြ ခွင့်နှင့် တင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းများ	၄၇
	- ကော်မတီ၏တာဝန်များ	၄၉

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
	- ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၅၁
	- ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၅၃
၁၁။	အခန်း(၁၁) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများ နှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေး ကော်မတီ	၅၅
	- ဖွဲ့စည်းခြင်း	၅၅
	- ကော်မတီအစည်းအဝေးများ	၅၆
	- ကော်မတီ၏တာဝန်များ	၅၆
	- ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၅၇
	- ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း	၅၈
၁၂။	အခန်း(၁၂) အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ	၅၉
	- ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက် ပူးပေါင်းကော်မတီများ	၅၉

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- အမျိုးသားလွတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်
ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ ၆၀
- ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ ၆၁
- အခြားကော်မတီများ ၆၂
- ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ ၆၃
- ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ၆၃

၁၃။ အခန်း(၁၃) လွတ်တော် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ

နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အစား
ထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ၆၄

- နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း ၆၄

- အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ၆၄

၁၄။ အခန်း(၁၄) လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ

ရပ်စဲခြင်း ၆၅

- ရပ်စဲခြင်း ၆၅

- လစ်လပ်ကြောင်းကြေညာခြင်း ၆၆

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၅။	အခန်း(၁၅) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်အစားထိုး ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်း	၆၆
	- တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင် သွင်းခြင်း	၆၆
	- ဥက္ကဋ္ဌအားအစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၆၇
	- စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊စစ်ဆေးတွေ့ရှိ ချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း	၆၉
	- စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏တင်ပြချက် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း	၇၀
	- ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း	၇၁
	- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေး ကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း	၇၂

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား
အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၃
- ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ
မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၇၉
- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေး
ကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင်တာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၀
- ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား
အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်
အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်
ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၀
- အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း ၈၁

၁၆။ အခန်း(၁၆) လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်

မေးခွန်းများ ၈၂

- မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း ၈၂

(ဈ)

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်
ချက်များ ၈၃
 - မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်း
ချက်များ ၈၄
 - မေးခွန်းများ မေးခွင့်မပြုခြင်း ၈၅
 - နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းများ ၈၆
 - မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့်
ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း ၈၇
 - မေးခွန်း၏ အဖြေမှ ပေါ်ပေါက်လာ
သည့် အများပြည်သူတို့အတွက်
အရေးကြီးသောကိစ္စ ဆွေးနွေးခြင်း ၈၉
 - ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း ၈၉
- ၁၇။ အခန်း(၁၇) လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့်
အဆိုများ ၉၁
- အဆိုပေးပို့ခြင်း ၉၁

(ည)

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ ၉၁
- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ ၉၂
- အဆိုများတင်သွင်းခွင့်မပြုခြင်း ၉၃
- လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း ၉၃
- ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဆောင်ရွက်ခြင်း ၉၄
- အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း ၉၄
- စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၉၆
- အဆိုတင်သွင်းခြင်း ၉၇
- အဆိုတင်သွင်းရန်အစီအစဉ် ၁၀၀
- အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်း ၁၀၀

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- အဆိုကိုရုပ်သိမ်းခြင်း ၁၀၂
- အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း ၁၀၂
- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း ၁၀၃
- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း ၁၀၅
- ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၀၅

၁၈။ အခန်း(၁၈) လွှတ်တော်သို့ စတင်တင်သွင်းသည့်

ဥပဒေကြမ်းများ ၁၀၆

- ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း ၁၀၆
- ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၀၇
- ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်း ၁၀၈
- ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း ၁၀၈

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

- ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးခြင်း ၁၁၀
- အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ခြင်း ၁၁၃
- အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်
မပြုဘဲပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်း
နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၃
- အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်
ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်း
နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၄
- အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်
များကို သဘောတူခြင်း ၁၁၅
- အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်
များကို သဘောမတူခြင်း ၁၁၆
- အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူ
ကြောင်း ပြန်ကြားသော ဥပဒေကြမ်း
နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၁၁၇

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁၉။	အခန်း(၁၉) အမျိုးသားလွှတ်တော်၌ စတင်တင်သွင်း ၍အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်း	၁၁၈
	- အမျိုးသားလွှတ်တော်က အတည်ပြု ပြီးသော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ဆောင်ရွက်ခြင်း	၁၁၈
၂၀။	အခန်း(၂၀) နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း	၁၁၉
၂၁။	အခန်း(၂၁) နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် လွှတ်တော် ဆက်သွယ်ရေး	၁၂၁
	- နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း	၁၂၁
	- လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း	၁၂၁
၂၂။	အခန်း(၂၂) အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်း ချက်နှင့် လွှတ်တော်	၁၂၂
၂၃။	အခန်း(၂၃) ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ သုံးစွဲခြင်း	၁၂၂

(ဗ)

စဉ်

အကြောင်းအရာ

စာမျက်နှာ

၂၄။ အခန်း(၂၄) အထွေထွေ

၁၂၄

၂၅။ နောက်ဆက်တွဲ (က) မှ (ဃ) ထိ

၂၆။ ပုံစံ (၁) မှ (၆) ထိ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၂/၂၀၁၃

၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ

၁၃၇၄ ခုနှစ်၊ ပြာသိုလပြည့်ကျော် ၁၁ ရက်

(၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၆ ရက်)

ပြည်သူ့လွှတ်တော်သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၇၀ အရ အပ်နှင်းထားသည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးလျက် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်း ဥပဒေများ ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် လွှတ်တော် ဆိုင်ရာ ဥပဒေတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက် စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည် -

(က) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေကို ဆိုသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ၏ နည်းဥပဒေကို ဆိုသည်။

- (ဂ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိ ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့်ကိစ္စအလို့ငှာ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးသော ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးမှ * [ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်အောက်မနိမ့်သော] အရာထမ်းကို ဆိုသည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဆိုသည်မှာ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးသူ၊ ကြားနေဆန္ဒမဲပေးသူနှင့် ဆန္ဒမဲမပေးသူအားလုံးကို ဆိုသည်။
- (င) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင်ရွေးကောက်တင်မြှောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်က အသိအမှတ်ပြုခံရသူကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၁၉ နည်းဥပဒေ

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၂ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

ခွဲ(ဇ)နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့အရ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့် ယာယီရုပ်သိမ်းထားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ မပါဝင်စေရ။

အခန်း(၂)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ ခေါ်ယူခြင်း

အစည်းအဝေးများ

၃။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(၁) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(၂) လွှတ်တော် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပရန် လိုအပ်သည့် အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခေါ်ယူကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို အစည်းအဝေးမစတင်မီ အနည်းဆုံး ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ ဖိတ်ကြားရမည်။

အစည်းအဝေးအစီအစဉ်

၄။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသည် အစည်းအဝေးနေ့စဉ် အစီအစဉ်များကို ပြုစု၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေရမည်။

အခန်း(၃)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ခြင်း

၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်မြောက်ရန် အောက်ပါလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာမဲဆန္ဒနယ်ရှိ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသူများက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေများအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တရားဝင် ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သို့မဟုတ် တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအတွက် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်က ဥပဒေနှင့်အညီ တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူဖြစ်ကြောင်း ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်၏ အသိအမှတ်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် စိစစ်အတည်ပြုခံရသူဖြစ်ခြင်း။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း မပြုရသေးပါက သဘာပတိ၏ ရှေ့မှောက်၌လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ရှေ့မှောက်၌ လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ
 - (က) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးသူဖြစ်ခြင်း။

**အခန်း(၄)
သဘာပတိ**

သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း

၆။ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွတ်တော်သက်တမ်း တစ်ရပ်၏ ပထမပုံမှန်အစည်းအဝေး စတင်ကျင်းပသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီးသည်အထိ အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ နိုင်ရန် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက် ရမည်။

၇။ သဘာပတိတင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် သဘာပတိလောင်း အမည် စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (က) ပြည်သူ့လွတ်တော်ရုံး ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လွတ်တော် အစည်းအဝေးတွင် အခမ်းအနားမှူးအဖြစ် ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ ပုံစံ (၁) ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ (၂) တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်း အနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ဂ) အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်း လိုသူသည် သဘာပတိအဖြစ် တင်မြောက်ခြင်းခံရလျှင် လက်ခံ ဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ရ မည်။

- (ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ တွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးထံ ပေးအပ်ရမည်။
- (င) အခမ်းအနားမှူးသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ သဘာပတိလောင်းများ၏ အကွရာစဉ် အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ(၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။
- (စ) သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်း ခံရသူ တစ်ဦးတည်းသာရှိလျှင် ယင်းအား သဘာပတိအဖြစ်တင်မြှောက်ကြောင်း အခမ်းအနားမှူးက ကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

၈။ သဘာပတိလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက် ပိုလျှင်-

- (က) သဘာပတိ တင်မြှောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ(၈)ပါ စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -
 - (၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို သဘာပတိလောင်း တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ(၄)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

- (၂) သဘာပတိလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ-မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
- (၃) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးထံချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကို ရရှိလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပါက သဘာပတိလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ(၅)ဖြင့် ပြုစုရမည်။

- (ဂ) အခမ်းအနားမှူးသည် ပုံစံ(၅)အရ သဘာပတိလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းပါ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူကို သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်းကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန် ထမ်းဆောင်ရန်ဖိတ်ခေါ်ရမည်။
- (ဃ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့်ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲနည်းသူများကိုပယ်၍ ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ(က)နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံ ကျင်းပရမည်။
- (င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ(က)နှင့်အညီ အခမ်းအနားမှူးက တတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။ တတိယအကြိမ်ပြုလုပ်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲအများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် အခမ်းအနားမှူးသည် မဲနှိုက်ပြီး မဲကျသူအား သဘာပတိအဖြစ် တင်မြှောက်ကြောင်းကြေညာ၍ သဘာပတိတာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ်ရမည်။

- ၉။ သဘာပတိ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍-
- (က) သဘာပတိသည် သဘာပတိတာဝန် မထမ်းဆောင်မီ လွှတ်တော်၏ရှေ့မှောက်တွင်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိအဖြစ် လည်းကောင်း နောက်ဆက်တွဲ (က)ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
 - (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ကတိသစ္စာပြု လက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်ရေးအတွက် အခမ်းအနားမှူးက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

အခန်း(၅)

ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း

၁၀။ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌလောင်း အမည်စာရင်းတင်သွင်းလိုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာပုံစံ(၁)ကို ထုတ်ယူရန် ပုံစံ(၂)တွင် လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အခမ်းအနားမှူးထံမှ ထုတ်ယူရမည်။
- (ခ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာတွင် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းပြီး အခမ်းအနားမှူးမှတစ်ဆင့် သဘာပတိထံ တင်သွင်းရမည်။

(ဂ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းသူက မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်း လိုသူသည် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းခံရ လျှင် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထား ရယူပြီး ဖြစ်ရမည်။

(ဃ) အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် သည် ဆန္ဒမဲပေးပွဲမကျင်းပမီ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ်မှ နုတ်ထွက် နိုင်သည်။

(င) သဘာပတိသည် အမည်စာရင်းတင်သွင်းလွှာများကို စုစည်း၍ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ၏ အကွဲရာစဉ်အလိုက် အမည်စာရင်းကို လွှတ်တော်တွင် ပုံစံ (၃) ဖြင့် ကြေညာရမည်။

၁၁။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူတစ်ဦးတည်း သာရှိလျှင် ယင်းအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂။ ဥက္ကဋ္ဌလောင်းအဖြစ် အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူ တစ်ဦးထက် ပိုလျှင် -

(က) ဥက္ကဋ္ဌရွေးကောက်တင်မြောက်ရန် နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်း နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -

(၁) အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို

ဥက္ကဋ္ဌလောင်း တစ်ဦးချင်းအလိုက် ပုံစံ (၄) ဖြင့်ပြုစု ရမည်။

- (၂) ဥက္ကဋ္ဌလောင်းတစ်ဦးချင်းအား ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲ ပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ-မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့ စိစစ်ရာ တွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်း သောဦးရေကို ဆန္ဒမဲပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
- (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရတိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်း အဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက် က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်း တင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ် မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ခွဲ (က) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)အရတိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီ မှုရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းကို ပုံစံ (၅) ဖြင့်ပြုစု ရမည်။

- (ဂ) သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌလောင်းများ ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်းအရ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးရရှိသူကို ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက် ကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့်အတူ ဆန္ဒမဲ ပေးရမည်။ သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးပြီး ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ တူညီနေလျှင် ရရှိသည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နည်းသူများ ကိုယ်ပိုင် ဆန္ဒမဲတူညီနေသူများအတွက်သာ ဆန္ဒမဲ ပေးခြင်းကို နည်းဥပဒေခွဲ(က)နှင့်အညီ သဘာပတိက ဒုတိယ အကြိမ် ထပ်မံကျင်းပရမည်။
- (င) ဒုတိယအကြိမ် ထပ်မံကျင်းပသည့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲတွင်လည်း ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံးနေရာ၌ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦး ထက်ပို၍ ထပ်မံတူညီလျှင် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ရုံးပိတ်ရက်များမပါ သုံးရက် ခေတ္တရပ်နားရမည်။
- (စ) ဆန္ဒမဲပေးပွဲ ပြန်လည်ကျင်းပသည့်အခါ ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ)နှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်၍ သဘာပတိ က ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရရှိသည်အထိ ဆက်လက် ကျင်းပပေးရမည်။

(ဆ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ)၊ (င) နှင့် (စ) တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံး ရရှိသူအား ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြောက်ကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း

၁၃။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရာတွင် -

(က) နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁ နှင့် ၁၂ တို့ပါ ဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းအတွက် ပုံစံ (၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄) နှင့် (၅)တို့ကို အသုံးပြုရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ကတိသစ္စာပြုခြင်းနှင့် တာဝန်လွှဲအပ်ခြင်း

၁၄။ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တို့သည် သဘာပတိရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ် နောက်ဆက်တွဲ (ခ) ပါအတိုင်း ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၁၅။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ ကတိသစ္စာပြု၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် သဘာပတိသည် လွှတ်တော်ရှေ့မှောက်တွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်လွှဲအပ်ပေးရမည်။

အခြားတာဝန်ပေးအပ်ခံရခြင်း

၁၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး ကောင်စီမှအပ အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရပါက ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၇။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် အုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရ ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၆ နှင့် ၁၇ တို့အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂ နှင့် ၁၃ တို့ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြောက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၉။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည် -

- (က) လွှတ်တော်ကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူကြီးကြပ် ကွပ်ကဲခြင်းနှင့် ထိုသို့ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရာတွင် မိမိချမှတ်သော အမိန့်များကို တည်စေရန် လိုအပ်သော အခွင့်အာဏာ အပြည့်အဝကျင့်သုံးခွင့် ရှိခြင်း၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း အကြောင်းကြားလျှင် နိုင်ငံတော်

သမ္မတအား ဖိတ်ကြား၍ လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

- (ဂ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ဆဲ အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် ရှင်းလင်းတင်ပြစေရန် ဖိတ်ကြားခြင်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများသည် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိစေရန် ကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (င) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို စည်းကမ်းသေဝပ်စေရန် တာဝန်ယူခြင်း၊
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း တွေ့ရှိပါက သတိပေးတားမြစ်ခြင်း၊
- (ဆ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်သည် စည်းကမ်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီကြောင်း အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက တင်ပြလာလျှင် အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဇ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အပြုအမူနှင့် အပြောအဆိုသည် အလွန်မဖွယ်မရာဖြစ်

ကြောင်းတွေ့ရှိပါက ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းမှ ချက်ချင်းထွက်ခွာသွားရန်နှင့် ထိုနေ့အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြား နိုင်ခြင်း၊ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကာလတစ်ခုအတွင်း ဒုတိယအကြိမ် ညွှန်ကြားခြင်းခံရလျှင်မူ အစည်းအဝေး၏ ကျန်ရှိသောရက်များထက် မပိုသောကာလ အပိုင်းအခြား၌ ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား လွှတ်တော်အစည်းအဝေး များသို့လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ အစည်းအဝေး များသို့လည်းကောင်း တက်ရောက်ခြင်းမပြုရန် ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊ ထို့ပြင် ယင်းသို့ ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်ကို လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းသို့ မလာရောက်စေရန် လည်း ညွှန်ကြားနိုင်ခြင်း၊

- (ဈ) လွှတ်တော်အတွင်းတွင် ထိန်းသိမ်း၍ မရနိုင်လောက်အောင် စည်းကမ်းသေဝပ်မှု ပျက်ပြားသောအခြေအနေ ပေါ်ပေါက် လာလျှင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊
- (ည) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ ဆွေးနွေးချက်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်နှင့် သက်ဆိုင်ကိုက်ညီ ခြင်းရှိ-မရှိ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊

- (ဋ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုထားသော ဆွေးနွေးနိုင်သည့် အချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ ပြောဆိုနေပါက သတိပေးကြပ်မတ်ခြင်း၊
- (ဌ) လွှတ်တော်တွင်ဆွေးနွေးဆဲအကြောင်းအရာတစ်ရပ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရန် သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ကျိုးကြောင်း ဖော်ပြချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းအဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်ခြင်း၊
- (ဎ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို လိုအပ်လျှင် ခေတ္တရပ်နားခြင်း၊
- (ဏ) လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သောကိစ္စကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အဆိုတင်သွင်း၍ အခြားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံလျှင် ယင်းအဆိုသည် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် လိုအပ်သောအဆိုဟုတ်-မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒကိုရယူခြင်း၊
- (တ) လွှတ်တော်တွင် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါနည်းလမ်းများအနက် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆန္ဒပြုရမည်ကို ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်း-

- (၁) စက်ခလုတ် အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့် နည်းလမ်း၊
- (၂) ဆန္ဒမဲလက်မှတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာ ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်း၊
- (၃) မတ်တတ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း၊

- (ထ) လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ် နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ နှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်း မရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်စေခြင်း၊
- (ဒ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် မဲခွဲဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စများ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းမပြုရဘဲ ထောက်ခံဆန္ဒမဲနှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးခြင်း၊
- (ခ) ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစား ဆွေးနွေးရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စရပ်များကို စဉ်းစားဆွေးနွေးရန် ရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပရန် ကြေညာခြင်း၊
- (န) လွှတ်တော်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိပါးစေသော ရေးသားပြောဆိုမှုနှင့် လွှတ်တော်အတွင်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အထင်အမြင်

မှားစေသောရေးသား ပြောဆိုမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ မည်ပုံအရေးယူရမည်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊

(ပ) နည်းဥပဒေ ၄၉ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အရေးယူရန်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ယင်းကိုယ်စားလှယ်အား သတိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်းပြုနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏အဆုံး အဖြတ်ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဖ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိသော ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဤနည်းဥပဒေများ အတိုင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲတစ်ရပ်နှင့် ကြုံတွေ့ရ လျှင်သော်လည်းကောင်း ယင်းအခက်အခဲများကို ဖြေရှင်းနိုင် ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ အရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြား တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၂၀။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက ပေးအပ်သောတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌအား အကြံဉာဏ် ပေးခြင်းနှင့် အကူအညီပေးခြင်း၊

- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း မရှိသည့်အခါ ယင်း၏ တာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ခြင်း၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော်လည်းကောင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အခြား တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အခန်း(၆)

လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးနေ့ရက်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို သာမန်အားဖြင့် စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေ နေ့နှင့် အစိုးရရုံးပိတ်ရက်များမှအပ ကျန်နေ့ရက်များတွင် အကြောင်းထူး မရှိလျှင် နံနက် ၁၀ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၄ နာရီအထိ ကျင်းပရမည်။

၂၂။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရုံးပိတ်ရက်များအပါအဝင် တစ်ဆက် တစ်စပ်တည်းကျင်းပရန် လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်၍ ကျင်းပရန်လိုအပ်လျှင်လည်းကောင်း လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ကိုရယူ၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ခြင်း

၂၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပ သောနေ့ရက်များတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာအုပ် တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

၂၄။ လွှတ်တော်သက်တမ်းတစ်ခုအတွင်း ကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်းအဝေး တစ်ရပ်ရပ်၏ ပထမနေ့ရက်တိုင်း၌ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်ကျော်ဦးရေတက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီးနောက် ဆက်လက်ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးသုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

၂၅။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လိုအပ်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဦးရေ မပြည့်ကြောင်းသိရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခေါင်းလောင်းကို တစ်မိနစ်တီး၍ အချက်ပေးရမည်။ ယင်းသို့ အချက်ပေးခေါင်းလောင်းတီးပြီးနောက် ငါးမိနစ်အတွင်း အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဦးရေ မပြည့်သေးလျှင် အစည်းအဝေးကို ထိုနေ့တွင်ပင် အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ရက်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကျင်းပသော အစည်းအဝေးများတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေအနက် အနည်းဆုံးသုံးပုံတစ်ပုံ တက်ရောက်လျှင် ယင်းအစည်းအဝေးများ အထမြောက်သည်။

*၂၆။ သဘာပတိ၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့် နေ့ရက်တိုင်းတွင် နည်းဥပဒေ ၂၄ နှင့် ၂၅ တို့အရ အစည်းအဝေး အထမြောက်ခြင်းရှိ-မရှိကို လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ မဖွဲ့စည်းရသေးပါက လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးကော်မတီအားလည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်အခွင့် အရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပြီးပါက လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီအား လည်းကောင်း စိစစ်စေရမည်။

၂၇။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း မပြုရ သေးမီ ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သဘာပတိက အစည်းအဝေးအထမြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင်ကျင်းပကြောင်း ကြေညာရမည်။

၂၈။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီး နောက် ကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် အစည်းအဝေးအထ မြောက်ကြောင်းနှင့် အစည်းအဝေးစတင် ကျင်းပကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်း

၂၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပ နေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာလျှင် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးခွင့် ရှိသည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၃ အရ အစားထိုးသည်။

၃၀။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ်လျှင် အများဆုံး * [၁၅ မိနစ်] အထိသာ ဆွေးနွေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးဆဲကိစ္စကို အထောက်အကူဖြစ်စေမည်ဟု ယုံကြည်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား အချိန်သတ်မှတ်၍ ဆက်လက်တင်ပြဆွေးနွေး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်း

၃၁။ လွှတ်တော်တွင် အဆုံးအဖြတ်ပြုရမည့် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေ များတွင် အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားခြင်းမရှိလျှင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် ၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ များရာဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ် ရမည်။

၃၂။ နည်းဥပဒေ ၃၁ အရ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ နှင့် ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေသည့် ကိစ္စရပ်တွင်သာ အနိုင်မဲပေးရမည်။

တံခါးပိတ်အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း

၃၃။ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော် လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကိုလည်းကောင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရန်လိုအပ်ပါက

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၄ အရအစားထိုးသည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများကို တံခါးပိတ် ကျင်းပရမည်။

၃၄။ နည်းဥပဒေ ၃၃ အရ ကျင်းပသည့် တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအပြင် ဥက္ကဋ္ဌက တက်ရောက်စေလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သူများ သာလွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် ရှိစေရမည်။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ

၃၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များနှင့် ဖိတ်ကြား၍ တက်ရောက်သော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိမိ ဆွေးနွေးခဲ့သည့် စကားရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကွဲလွဲမှတ်တမ်းတင်ထားသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် လွှတ်တော်ရုံးသို့ စာဖြင့် ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့နိုင်သည်။

၃၆။ နည်းဥပဒေ ၃၅ အရ ပြင်ဆင်ချက်ပေးပို့ရာတွင် မိမိအမှန်တကယ် ပြောဆိုခဲ့သော စကားရပ်ကိုမူ ပြင်ဆင်ခွင့်မရှိစေရ။

၃၇။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာအချို့ လစ်လပ် နေစေကာမူ လွှတ်တော်လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် အခွင့် အရေးမရှိသူတစ်ဦးက အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း သို့မဟုတ် လွှတ်တော်လုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ခြင်းကို နောင်အခါတွင်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိစေကာမူ လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက် ချက်များသည် ပျက်ပြယ်ခြင်း မရှိစေရ။

၃၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးက ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှတ်တော်ရုံးက မှတ်တမ်းပြုစု၍ အစည်းအဝေးပြီးဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးရက် အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

အစည်းအဝေးတွင် လိုက်နာရန်စည်းကမ်းနှင့် အရေးယူရန် နည်းလမ်းများ

၃၉။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည် -

- (က) ကာကွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် နိုင်ငံတော်လျှို့ဝှက်ချက်ကိစ္စများကို တံခါးပိတ်အစည်းအဝေးမှအပ အခြားအစည်းအဝေး၌ တင်ပြခြင်းမပြုရ။
- (ခ) တိုင်းရင်းသားစည်းလုံးညီညွတ်ရေး၊ အချင်းချင်းရိုင်းပင်းကူညီရေး၊ ချစ်ကြည်လေးစားရေးတို့ကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေမည့် စကား မပြောဆိုရ။
- (ဂ) မည်သည့်ဘာသာ၊ သာသနာနှင့် ဓလေ့ထုံးတမ်းကိုမျှ ပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုခုကို ထိပါးပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။
- (င) တရားရုံးတစ်ရုံးက ဆုံးဖြတ်ချက် မချမှတ်ရသေးသော မည်သည့်ကိစ္စကိုမျှ ရည်ညွှန်းထည့်သွင်း ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ပုဂ္ဂလဓိဋ္ဌာန်အားဖြင့် စွပ်စွဲပုတ်ခတ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။
- (ဆ) လွှတ်တော်ပရဝဏ်အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်တွင်ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်ရပ်တွင်ဖြစ်စေ ပြောကြား

ဆွေးနွေးချက်များကို ထိပါးပုတ်ခတ် ပြောဆိုခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ ယင်းအစည်းအဝေးများတွင် ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စများကို မဖွယ်မရာသော အသုံးအနှုန်းဖြင့် ပြောကြားခြင်းသော်လည်းကောင်းမပြုရ။

(ဇ) နိုင်ငံတော်၏ ကျေးဇူးသစ္စာကို ဖောက်ဖျက်သော၊ နိုင်ငံတော်၏ အချုပ်အခြာအာဏာနှင့် လုံခြုံရေးကို ထိခိုက်သောစကား မပြောဆိုရ။

(ဈ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လွှတ်တော်၏အစဉ်အလာများနှင့် ထုံးတမ်းများကို ဖောက်ဖျက် ပြောဆိုခြင်းမပြုရ။

(ည) ရန်ရင်းကြမ်းတမ်းသော ကိုယ်အမူအရာ၊ နှုတ်အမူအရာများ မပြုရ။

(ဋ) ဆွေးနွေးပြီးပြတ်ပြီးဖြစ်သော ကိစ္စရပ်တစ်ရပ်ကို ထပ်မံတင်ပြခြင်းမပြုရ။

(ဌ) ဆွေးနွေးဆဲ ကိစ္စတစ်ခုနှင့် တိုက်ရိုက်မသက်ဆိုင်သောစကား မပြောဆိုရ။

(ဍ) လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးရာ၌ မိမိကိုယ်မိမိ အမွှမ်းတင်ခြင်း၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအားသိက္ခာချခြင်း၊ မသမာသောနည်းဖြင့် ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။

(ဎ) ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းသည့်ကိစ္စနှင့် ကြိုတင်ပြုစုလာသောစာတမ်းကို ဖတ်ကြားတင်သွင်းရန် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်ကိစ္စများ

မှအပ အခြားကိစ္စများတွင် နှုတ်ဖြင့်သာ ဆွေးနွေးပြောကြား ရမည်။

၄၀။ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက နည်းဥပဒေ ၃၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက် ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် သတိပေးရမည့်အပြင် ဖောက်ဖျက်မှုကို ရုပ်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ခ) မိမိ၏သတိပေးချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာဘဲ ဆက်လက်ဖောက်ဖျက်နေလျှင် ယင်းလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် အား ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲရန် ညွှန်ကြားရမည်။

(ဂ) မိမိ၏ညွှန်ကြားချက်ကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မလိုက်နာ လျှင် အစည်းအဝေးကို ခေတ္တရပ်နား၍ ယင်းလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အား မည်ကဲ့သို့ အရေးယူရမည်ကိုစဉ်းစားပြီး အောက်ပါအချက် တစ်ရပ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ တစ်ရပ်ထက်ပို၍ ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

- (၁) ပြစ်တင်ရှုတ်ချခြင်း၊
- (၂) ထိုနေ့ရက်အတွက် ဆွေးနွေးခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (၃) ထိုနေ့ရက်အတွက် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာသွားစေခြင်း၊
- (၄) ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတစ်လျှောက် လုံးအတွက်အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခွင့်ရုပ်သိမ်းခြင်း၊

- (၅) ဖောက်ဖျက်ခဲ့သောစကားရပ်များကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းမှ နုတ်ပယ်ခြင်း၊
- (၆) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အရေးယူစေခြင်း။

ခွင့်ပန်ကြားခြင်းနှင့် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်ခြင်း

- ၄၁။ * (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ မတက်ရောက်နိုင်လျှင် မတက်ရောက်နိုင်သည့် ကာလကို ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ မိမိအတွက် အခြား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီကဖြစ်စေ သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ ခွင့်ပြုချက် တင်ပြတောင်းခံရမည်။
- (ခ) သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)အရ တင်ပြချက်ကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ၊ ယခင်ကခွင့်ပန်ကြား၍ လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသူဦးရေ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့တွင် ခွင့်ပန်ကြားသဖြင့် လွှတ်တော်ကခွင့်ပြုထားသူဦးရေနှင့် ခွင့်ပန်ကြား၍ ခွင့်ပြုထားသူ စုစုပေါင်းဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သူဦးရေနှင့် အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၅ အရ အစားထိုးသည်။

၄၂။ (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အနည်းဆုံး ၁၅ ရက်တစ်ဆက်တည်း ပျက်ကွက်လျှင် ယင်းသို့ပျက်ကွက်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော် သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ၁၅ ရက်ကို ရေတွက်ရာ၌ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းထားသည့် ကာလနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉ နည်းဥပဒေခွဲ (ဇ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၀ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၃)၊ (၄) တို့အရ အစည်းအဝေး တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထားသည့် ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် နေရာလစ်လပ်လျှင် လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၃။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် အစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် -

(က) အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ရမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယက၏ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန်၁၅ရက်တစ်ဆက်တည်းပျက်ကွက်

ကြောင်း ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံမှ အကြောင်းကြား
ချက်ရရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

- (ခ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့် ရက်ကို
ရေတွက်ရာ၌ ယင်းအစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းသည့်ကာလနှင့်
ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများအရ ပြည်ထောင်
စုလွှတ်တော် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ခွင့် ရုပ်သိမ်းထား
သည့် ကာလများကို ထည့်သွင်းရေတွက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်သည့်အတွက် ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
၏နေရာလစ်လပ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်၏အဆုံး
အဖြတ်ရယူ၍ ကြေညာရမည်။ ထိုသို့ လစ်လပ်သွားလျှင်
လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စု
ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း(၇)

လွှတ်တော်ကော်မတီများ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့်
အောက်ပါကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတစ်ခုစီ
တွင် ပါဝင်သင့်သည့် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကိုလည်းကောင်း၊ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်
သင့်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊
ယင်း ကော်မတီများအလိုက် တာဝန်ယူဦးဆောင်မည့် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်

အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူဖွဲ့စည်းရမည် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊
- (ခ) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
- (ဂ) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
- (ဃ) အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄ ပါ လွှတ်တော်ကော်မတီများ၏ သက်တမ်းသည် လွှတ်တော်၏ သက်တမ်းနှင့်အညီဖြစ်သည်။

ကော်မတီ၏ ရပိုင်ခွင့်နှင့် အခွင့်အရေးများ

၄၆။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီလုပ်ငန်းတာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် ကော်မတီရုံးစိုက်ရာ ဒေသတွင် ရောက်ရှိနေစဉ်၌လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် လွှတ်တော်၏ တာဝန်ပေးချက်အရ ခရီးသွားလာရာ၌လည်းကောင်း ယင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ချီးမြှင့်ငွေနှင့် စရိတ်များဆိုင်ရာဥပဒေပါ ရပိုင်ခွင့်များကို ခံစားခွင့် ရှိသည့်အပြင် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့် ရပိုင်ခွင့်များကိုလည်း ခံစားခွင့် ရှိသည်။

၄၇။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြဆွေးနွေးချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေမှအပ တည်ဆဲအခြား ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရအရေးယူခံရခြင်းမှကင်းလွတ်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) ကော်မတီအစည်းအဝေး တက်ရောက်နေစဉ်အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိပါက ဖမ်းဆီးခံရခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့် ရှိသည်။
- (ဂ) ပြစ်မှုတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ဖမ်းဆီးခြင်းခံရပါက ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်း မခံရမီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကော်မတီအစည်းအဝေးများ သို့ တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၄၈။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် *[x x x] ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြား နိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်းကောင်း ဖိတ်ကြား၍ ******[ကြားနာခြင်း၊] မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့် အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၆ အရ စကားရပ်ပယ်ဖျက်သည်။

** အထက်ပါနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၇ အရ စကားရပ်ဖြည့်စွက်သည်။

ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းနှင့် အရေးယူခြင်း

၄၉။ ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီနှင့် အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ အသီးသီး၏ ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည်-

(က) တစ်ဆက်တည်းကျင်းပသော ကော်မတီအစည်းအဝေးများသို့ သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ သုံးကြိမ် တိုင်တိုင် မတက်ရောက်လျှင်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။

(ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ရာထူးတစ်ခုခုသို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရပါက ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည် -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌ၊

(၂) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေအရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ပြီးဖြစ်သည် ဟု မှတ်ယူရမည့်ရာထူး။

(ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရလျှင် ဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရလျှင် ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။

၅၀။ နည်းဥပဒေ ၄၉ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသွားပါက ယင်းကော်မတီဝင်အား နည်းဥပဒေ ၁၉ နည်းဥပဒေခွဲ(ပ)အရ အရေးယူမှုများပြုလုပ်ရန် သက်ဆိုင်ရာ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌက ကော်မတီများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း

၅၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီအသီးသီးက လိုက်နာရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယင်းကော်မတီအသီးသီး၏ လုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက သက်ဆိုင်ရာကော်မတီဥက္ကဋ္ဌထံ ညွှန်ကြားချက်များ ပေးပို့နိုင်သည်။

၅၂။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ အသီးသီးသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီလုပ်ငန်းအရပ်ရပ်တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍သော်လည်းကောင်း သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ဥက္ကဋ္ဌထံ အဆုံးအဖြတ်တောင်းခံနိုင်သည်။ ယင်းကိစ္စမျိုးတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်သည်အပြီး အပြတ်ဖြစ်သည်။

အခန်း(၈)

ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၅၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ "ကော်မတီ" ဆိုသည့် စကားရပ်သည် "ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ" ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၅၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါ တိုင်းပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၅၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ကော်မတီဝင် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ ထက်ဝက်အောက်မနည်း တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၅၆။ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ တက်ရောက်ရမည့် ကော်မတီဝင် ဦးရေ မပြည့်လျှင် ပြည့်သည်အထိ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက အစည်းအဝေးအချိန်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို နောက်တစ်ရက်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

၅၇။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ကော်မတီဝင်များက မိမိတို့ အထဲမှ ရွေးကောက်တင်မြောက်သော ကော်မတီဝင်သည် အစည်းအဝေးတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၈။ မဲဆန္ဒယူရာ၌ သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲမပေးရ။ ဆန္ဒမဲတူညီနေလျှင် သဘာပတိသည် အနိုင်မဲပေးရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၅၉။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါ အချက်များကို အခြေခံ၍ စိစစ်ရမည် -

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိ-မရှိ၊
- (ခ) နိုင်ငံတော်ကဗျမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ ဦးတည်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှုရှိ-မရှိ၊

- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့် အများပြည်သူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို အလေးထားပြီး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးကို ဦးတည်ခြင်းရှိ-မရှိ၊
- (ဃ) နိုင်ငံတော်တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို အန္တရာယ်ပြုထိပါးစေမည့်အချက်များ ပါဝင်ခြင်းရှိ-မရှိ၊
- (င) နိုင်ငံတော်၏ ပကတိအခြေအနေများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိ-မရှိ၊
- (စ) အများပြည်သူ၏ လုံခြုံရေးနှင့် ပစ္စည်းလုံခြုံရေးကို ထိခိုက်ခြင်းရှိ-မရှိ၊
- (ဆ) တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်ရေးကို ထိခိုက် ပျက်ပြားစေမည့် အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများ ပါဝင်ခြင်းရှိ-မရှိ၊
- (ဇ) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာန တစ်ခုနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ၊ အစိုးရဌာန အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့်တစ်ခု၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ရောထွေးခြင်း ရှိ-မရှိ၊
- (ဈ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသအချင်းချင်း ဆိုင်ရာစာချုပ်များ၊ သဘောတူညီချက်များပါ တာဝန်အရ ရေးဆွဲသော ဥပဒေကြမ်းဖြစ်လျှင် ထိုစာချုပ်များ၊ သဘောတူစာချုပ်များပါ မြန်မာနိုင်ငံက သဘောတူလက်ခံထားသော အချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေခြင်းရှိ-မရှိနှင့် နိုင်ငံတော်၏အချုပ်အခြာအာဏာကို ထိပါးခြင်းရှိ-မရှိ၊
- (ည) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေကြမ်းနှင့် သက်ဆိုင်သော မူပိုင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ ပြည့်စုံစွာပါဝင်ခြင်း ရှိ-မရှိ၊

- (ဋ) ဥပဒေကြမ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အခြေအနေ ရှိ-မရှိ၊
- (ဌ) ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပြည့်စုံစွာပါရှိခြင်းရှိ-မရှိ။

၆၀။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယကကဖွဲ့စည်းသော ဥပဒေကြမ်း ပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကဖြစ်စေအခါ အားလျော်စွာ ပေးအပ်သည့်တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၁။ ကော်မတီသည် ဥပဒေကြမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် ပြည်သူတို့အား အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ပြည်သူများနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများ၏ ဥပဒေရေးရာ အကြံပြုချက်များ၊ ဝေဖန်သုံးသပ်ချက်များကိုစိစစ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ရန် အကြံပြုချက်များကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ဃ) ခေတ်နှင့်မလျော်ညီသော အရေးအသား၊ အသုံးအနှုန်းများကို ဥပဒေရှုထောင့်မှ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသေးစိတ် ဆွေးနွေးစဉ်းစားရာ၌ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေး စဉ်းစားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ဆွေးနွေးစဉ်းစားရမည်။ သို့ရာတွင် -
 - (၁) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက်တင်သွင်း ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို၊
 - (၂) ကော်မတီဝင်များသည်ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍တစ်ကြိမ် ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။
- (စ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)၊ (ခ)၊ (ဂ)နှင့်(ဃ)တို့အရ ကော်မတီ၏ တင်ပြ ချက်နှင့် အကြံပြုချက်များသည် ဥပဒေကြမ်းတွင်ပါရှိသည့် ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်းသော တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များ ဖြစ်ရမည့် အပြင် ထိုဥပဒေကြမ်း၏ သဘောတွင် အကျုံးဝင်သော တင်ပြ ချက်၊ အကြံပြုချက်များလည်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာ ပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့် နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၆၂။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း

၆၃။ ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးစဉ်းစားပြီးဖြစ်ပါက-

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ပြုစု၍ ကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) အစီရင်ခံစာမူကြမ်းကို ကော်မတီက သဘောတူလျှင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေး အပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌ၏ သီးခြားညွှန်ကြားချက်မရှိလျှင် ဥပဒေကြမ်းကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ ၇ ရက်အတွင်း ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရ မည်။
- (ဃ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များရှိ ပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (င) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်တွင် ဖတ်ကြားရှင်းလင်းရမည်။

၆၄။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦးပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သော ကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေး

သော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်း အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့် အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ ရမည်။

အခန်း(၉)

ပြည်သူ့ငွေစာရင်း ကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၆၅။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ "ကော်မတီ" ဆိုသည့် စကားရပ်သည် "ပြည်သူ့ငွေစာရင်း ကော်မတီ" ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၆၆။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏ သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့် အခါတိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော် သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင် သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၆၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၆၈။ ကော်မတီသည် -

- * (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများ၊ အစိုးရဌာနများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် နေပြည်တော်ကောင်စီတို့၏ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှုတို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ရမည်။ ယင်းသို့စိစစ်ရာတွင် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးဆိုင်ရာဥပဒေပါ လျာထားရငွေများကို ပြည့်ဝစွာရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ထားခြင်းရှိ-မရှိ၊ သုံးစွဲခွင့်ပြုထားသော ငွေကြေးများကို ထိရောက်စွာအသုံးပြု-မပြု၊ သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သုံးစွဲခြင်းရှိ-မရှိတို့ကို စိစစ်ရမည်။
- (ခ) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထားသောငွေကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာသုံးစွဲခဲ့ခြင်းရှိ-မရှိ စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ သွားရောက် စစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (ဂ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-
 - (၁) ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ကိစ္စရပ်တစ်ခုအတွက် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ခွင့်ပြုထား

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၈ အရ အစားထိုးသည်။

သောသုံးငွေတစ်ရပ်ကိုအခြားကိစ္စရပ်အတွက် ခေါင်းစဉ် ပြောင်း၍သုံးသည့်ကိစ္စများ၊

- (၂) ခွင့်ပြုထားသည့် သုံးငွေတစ်ရပ်အတွင်း ခေါင်းစဉ် ပြောင်း၍ သုံးစွဲရာ၌ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ် ထားသော စည်းမျဉ်းများနှင့် ညီညွတ်မှုမရှိသည့်ကိစ္စများ၊
- (၃) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းသို့ လမ်းညွှန် သင့်သော ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲပုံ နည်းလမ်း အားနည်းချက်များ၊
- (၄) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြပေးရန် ဘဏ္ဍာရေး ဝန်ကြီးဌာနက တောင်းဆိုသော အသုံးစရိတ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စများ။

*၆၉။ ကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှု၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည် ဖော်မှုဆိုင်ရာ စာရင်းများ၊ နှစ်ချုပ်စာရင်းများနှင့် လုပ်ငန်းစီမံကိန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လေလွင့်ပြုန်းတီးမှု၊ ယိုဖိတ်မှု၊ ပျက်စီးမှု၊ နှစ်နာဆုံးရှုံးမှု၊ အလွဲသုံးစားမှုရှိ-မရှိ စသည်တို့ကို စစ်ဆေးထားသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ရမည်။

**၇၀။ ကော်မတီသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော် နာယက၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အမျိုးသားလွှတ်တော်

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၉ အရ အစားထိုးသည်။

** အထက်ပါ နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၀ အရ အစားထိုးသည်။

ဥက္ကဋ္ဌကဖြစ်စေ၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု၊ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာနတစ်ခုခု သို့မဟုတ် နေပြည်တော်ကောင်စီကဖြစ်စေ လုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်ကို စစ်ဆေးပေးရန် ညှိနှိုင်းချက်အရ စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စု စာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း၊ သို့လျှောင့်သိမ်းဆည်းထား သော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စာရင်းများကို စစ်ဆေးသည့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ အစီရင်ခံစာကိုလည်းကောင်း စိစစ်ရမည်။

၇၁။ ကော်မတီက စိစစ်ပေးရန် လိုအပ်သောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီ သည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ အကြောင်းကြားချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ ကော်မတီ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို လွှတ်တော်မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည်တင်ပြရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကတာဝန် ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလိုစိစစ်၍ မိမိ၏ တွေ့ရှိချက်နှင့် သဘော ထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှ တစ်ဆင့် လွှတ်တော်သို့ ပြန်လည် တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ တင်ပြချက်အရ စိစစ်ရန် လိုအပ်သည်ဟု လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်၍ ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင် လိုအပ်သလို စိစစ်ပြီး မိမိ၏တွေ့ရှိချက် နှင့် သဘောထားမှတ်ချက်တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် လွှတ်တော် သို့ပြန်လည်တင်ပြရမည်။

၇၂။ ကော်မတီဝင်များသည် -

(က) ဥက္ကဋ္ဌက တာဝန်ပေးအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နာယကကဖွဲ့စည်းသော ပြည်သူ့ ငွေစာရင်းပူးပေါင်းကော်မတီတွင် ကော်မတီဝင်အဖြစ် တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသောအကျိုး အကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၇၃။ ကော်မတီနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော် ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ တို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ်များသည် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု အကျိုးဝင်တူညီ နေပါက ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၇၄။ ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင် လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

၇၅။ နည်းဥပဒေ ၆၈ မှ ၇၁ အထိပါ တာဝန်များအရ ကော်မတီက စိစစ်ရာ တွင်-

(က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက် တင်သွင်း ခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။

(ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ် ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း

၇၆။ ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာ ကို လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏အစီရင်ခံစာကို သဘော တူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘော ကွဲလွဲချက်များရှိပါက ထိုသဘော ကွဲလွဲချက်များကို ရေးသား ဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြ နိုင်သည်။
- (ဂ) အစီရင်ခံစာကိုတင်ပြပြီးနောက်ဥက္ကဋ္ဌကသတ်မှတ်သည့် ၄ ရက် ထက်မစော ၁၀ ရက်ထက် နောက်မကျသော နေ့တစ်နေ့တွင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်သို့ အဆိုတင်သွင်းရမည်။
- (ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ပြင်ဆင် ချက်များ ပြုလုပ်ခွင့်မရှိ။
- (င) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

၇၇။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သော ကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်း အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့် အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ ရမည်။

အခန်း(၁၀)

လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီ

ဖွဲ့စည်းခြင်း

၇၈။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ရာထူးအလျောက် ကော်မတီ၏ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ "ကော်မတီ" ဆိုသည့် စကားရပ်သည် "လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ" ကို ရည်ညွှန်း သည်။

၇၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏သက်တမ်း တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်သည့်အခါ တိုင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၈၀။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

၈၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပရာတွင် ဥပဒေအကြံဉာဏ် များရယူရန် လိုအပ်လျှင် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်အား ဖိတ်ကြားတက်ရောက် စေရမည်။

လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကိစ္စ တင်ပြခွင့်နှင့် တင်ပြရာတွင် လိုက်နာရမည့် နည်းလမ်းများ

၈၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် -

(က) ဤနည်းဥပဒေများပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ လွှတ်တော်၊ လွှတ်တော်ကော်မတီ သို့မဟုတ် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန် ရာရောက်သည့်ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီ ချက်ဖြင့် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အခွင့်အရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တင်ပြ လိုပါက မိမိလက်မှတ်ရေးထိုးထားသော အကြောင်းကြားစာ ကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသောနေ့ အစည်းအဝေးမစမီ ဥက္ကဋ္ဌထံလိပ်မူ၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ

ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်သို့ အလျင်အမြန်တင်ပြ သင့်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ယူဆလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာ မပေးဘဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်အတွင်းမှာ ပင်တင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဂ) ယင်းသို့တင်ပြရာတွင် -

(၁) အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ရက် တစ်ရက်တွင် သာမန် အားဖြင့် ကိစ္စ ၂ ခုသာ တင်ပြရမည်။ အရေးကြီးကိစ္စရှိက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

(၂) လတ်တလောပေါ်ပေါက်သော ကိစ္စနှင့်သာ သက်ဆိုင်ရ မည့်အပြင် အဆိုပါကိစ္စ ပေါ်ပေါက်ပြီးလျှင်ပြီးချင်း စော နိုင်သမျှစောစွာ တင်ပြရမည်။

၈၃။ ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြမည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

(က) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု သဘော ရရှိလျှင် မေးခွန်းများ ဖြေကြားပြီးသည့်နောက်တွင်ဖြစ်စေ၊ တစ်နေ့ အတွက် လွှတ်တော်အစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ် များကို မစမီတွင်ဖြစ်စေ အခွင့်အရေးကိစ္စကို လွှတ်တော်တွင် တင်ပြလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား တင်ပြခွင့် တောင်းခံရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ ထိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် သည် လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခွင့်တောင်းရာ၌ တင်ပြလိုသော ကိစ္စ နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကြောင်းအရာ အကျဉ်းချုပ်ကိုသာ ဖော်ပြရမည်။

(ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိဟု သဘောရရှိလျှင် ကြိုတင်အကြောင်းကြားစာကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြပြီး အဆိုပါ ကိစ္စသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့်မညီညွတ်၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရန် ခွင့်မပြု ကြောင်း ကြေညာရမည်။

၈၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက အခွင့်အရေးကိစ္စ တင်ပြရန် ခွင့်တောင်းခြင်းကို -

(က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်ခဲ့လျှင် ခွင့်ပြုရန် သဘောတူသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့ နေရာများတွင် မတ်တတ်ရပ်ပြုရန် ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တတ်ရပ်ပြုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဦးရေ ၇၅ဦး နှင့် အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟုလည်းကောင်း၊ ၇၅ဦးမပြည့်လျှင်ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော် သို့ ကြေညာရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်က ခွင့်ပြုခဲ့လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး က အဆိုတင်သွင်းခြင်းအားဖြင့် အဆိုပါကိစ္စကို ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။

ကော်မတီ၏ တာဝန်များ

၈၅။ ကော်မတီသည် မိမိထံလွှဲအပ်သော ကိစ္စအသီးသီးကို အောက်ပါ အတိုင်း စုံလင်စွာ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်သောကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသော အချက်များကို အခြေပြု၍ လွှတ်တော်၏ အခွင့်အရေးကို ဖောက်ဖျက်ရာရောက်-မရောက် စဉ်းစား ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ခ) မည်သို့သောကိစ္စ၊ မည်သို့သော အချက်များမှတစ်ဆင့် အခွင့်အရေး ဖောက်ဖျက်မှုဖြစ်ပေါ်လာကြောင်းနှင့် မည်သို့မည်ပုံ ဖောက်ဖျက်ကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊
- (ဂ) ယင်းကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်က မည်ကဲ့သို့ အရေးယူသင့်ကြောင်းကို လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း။

၈၆။ နည်းဥပဒေ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အကြံပေးချက်များကို ဖြစ်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လွှတ်တော်က မည်သည့်နည်းလမ်းများကို ကျင့်သုံးသင့်ကြောင်း အစီရင်ခံစာတွင် အကြံပြုဖော်ပြရမည်။

၈၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

- * (က) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်တောင်းခံလျှင် ယင်းနုတ်ထွက်ခွင့်

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၁ အရ အစားထိုးသည်။

တောင်းခံလွှာကို စိစစ်၍ မှတ်ချက်များနှင့်တကွ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း၊

- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းများနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို လွှတ်တော်ရုံးမှ ပြုစုထားရှိရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကြံပေးခြင်း၊
- (ဃ) လွှတ်တော်၏သိက္ခာကို စောင့်ထိန်းရန်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်၏ ကျင့်ဝတ်နှင့်စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် လည်းကောင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးက ပျက်ကွက်ကြောင်း တွေ့ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြခြင်း၊
- (င) နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်ကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း ၍ ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြခြင်း။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၈၈။ ကော်မတီ၏ အလုပ်ဝတ္တရားကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် -

- (က) ကော်မတီသည် လိုအပ်သည့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များကို ဆင့်ခေါ်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများ ကိုလည်း တင်ပြစေရန်ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက်၏ သက်သေထွက်ဆိုချက်သည် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများ၊ မှတ်တမ်းများသည် ကော်မတီ၏ အလုပ် ဝတ္တရား ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်သည်၊ မသက်ဆိုင်သည် ဟူသော ပြဿနာပေါ်ပေါက်လာပါက အဆိုပါ ပြဿနာကို

အဆုံးအဖြတ်ပေးရန် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌက ချမှတ်သော အဆုံးအဖြတ်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်လုံခြုံရေးကိုဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်၏အကျိုးကိုဖြစ်စေ ထိခိုက်နစ်နာဖွယ်ရာရှိသည်ဟူသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းတစ်ရပ်ကို ကော်မတီသို့ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုတင်ပြရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

(ခ) ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေခံရန်ဖြစ်စေ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းများ တင်ပြရန်ဖြစ်စေ လိုအပ်သောအခါ သက်ဆိုင်သူအား စာဖြင့်ဆင့်ဆိုရမည်။ ကော်မတီ၏ရှေ့တွင် သက်သေထွက်ဆိုချက်ကို သို့မဟုတ် သက်သေခံအဖြစ်တင်ပြသော စာရွက်စာတမ်း၊ မှတ်တမ်းကို လျှို့ဝှက်ထားသင့်-မသင့် ကော်မတီက ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

၈၉။ ကော်မတီဝင်များသည် -

(က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆို ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ဂ) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက် တင်သွင်းခြင်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။
- (ဃ) ကော်မတီတွင် တင်ပြသည့် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ် ထက် ပိုပြီးဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်း

၉၀။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီ က တာဝန် ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်တာဝန်ပေးသော အခွင့်အရေးကိစ္စ တစ်ရပ်ကို စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရန် ကော်မတီသည် အခါအား လျော်စွာစည်းဝေး၍ လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။ လွှတ်တော်က အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ခြင်းမပြုလျှင် လွှတ်တော်က မိမိထံလွှဲအပ်တာဝန်ပေးသောနေ့မှ တစ်လ အတွင်း လွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ကော်မတီဝင်များသည် ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို သဘော တူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲ ချက်များရှိပါက ထိုသဘော ကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ ၍လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။

(ဃ) ကော်မတီသည် သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာကို တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။

၉၁။ (က) ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးနောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုကို ဆောလျင်စွာ တင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆို အတည်ဖြစ်သော အခါ အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရမည်။ လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ဆွေးနွေးရန်အဆိုတင်သွင်းသူကပင် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က လက်ခံအတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(ခ) အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလျှင် မည်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်မဆို အစီရင်ခံစာတွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စတစ်ခုလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အချက်တစ်ချက်ကိုသော်လည်းကောင်း ထပ်မံစုံစမ်းရေးအတွက် ကော်မတီသို့ ပြန်လည်လွှဲအပ်ရန်ဟူသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို တင်သွင်းနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဤကဲ့သို့သော ပြင်ဆင်ချက်မျိုး တင်သွင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့မတိုင်မီ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

၉၂။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သော ကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ် မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်း အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့် အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၁၁)

အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၉၃။ ကော်မတီကို ၁၅ ဦးထက်မပိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

ရှင်းလင်းချက်။ ဤအခန်းပါ "ကော်မတီ" ဆိုသည့်စကားရပ်သည် "အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များစိစစ်ရေး ကော်မတီ" ကို ရည်ညွှန်းသည်။

၉၄။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မတီ၏ သက်တမ်းတစ်နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အခါ တိုင်းပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကော်မတီဝင်များကို သင့်လျော်သလို လဲလှယ်အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

ကော်မတီအစည်းအဝေးများ

၉၅။ ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို နည်းဥပဒေ ၅၅ မှ ၅၈ အထိပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။

ကော်မတီ၏တာဝန်များ

၉၆။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် *[xxx] ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာ ပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းရှိ-မရှိ စိစစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် *[xxx] ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ပေးခဲ့သော အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို မည်သည့်အခြေအနေထိ ဆောင်ရွက်ပြီးကြောင်း၊

(ခ) အဆိုပါအာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် *[xxx] ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက ဆောင်ရွက်ပြီးဖြစ်လျှင် ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ခြင်းမှာ သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက် ပြီးစီးခြင်းရှိ-မရှိ။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၆ အရ စကားရပ်ပယ်ဖျက်သည်။

ကော်မတီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၉၇။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် * $[x \times x]$ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို စိစစ်ရာတွင် -

- (က) ကော်မတီတွင် အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ အကြံပြုချက် တင်သွင်းခြင်း တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထောက်ခံသူမလို။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် ကိစ္စတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တစ်ကြိမ် ထက်ပိုပြီး ဆွေးနွေးခွင့်ရှိသည်။

၉၈။ ကော်မတီသည် လွှတ်တော်တွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အပါအဝင် * $[x \times x]$ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများက အခါအားလျော်စွာ ပေးခဲ့သည့် အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက်များကို ထိရောက်မှန်ကန်စွာဆောင်ရွက်ထားခြင်း ရှိ-မရှိ စိစစ်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သည့်နေရာဒေသများသို့ သွားရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်။

၉၉။ ကော်မတီဝင်များသည် -

- (က) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မဆန့်ကျင်လျှင် လွတ်လပ်စွာပြောဆိုဆွေးနွေးခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၆ အရ စကားရပ်ပယ်ဖျက်သည်။

ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်း

၁၀၀။ ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာ တင်ပြခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီ ကတာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာ ကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကော်မတီဝင်များသည် အစီရင်ခံစာကို သဘောတူကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ သို့ရာတွင် သဘောကွဲလွဲချက်များ ရှိပါက ထိုသဘောကွဲလွဲချက်များကို ရေးသားဖော်ပြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး အစီရင်ခံစာတွင် ပူးတွဲဖော်ပြနိုင်သည်။
- (ဂ) ကော်မတီသည် အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီး နောက် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောနေ့တွင် အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။ ယင်းအဆို အတည်ဖြစ်ပြီးသောအခါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက မိမိတို့၏ ယူဆချက်များ၊ ထင်မြင်ချက်များနှင့် အကြံဉာဏ်များကို ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အစီရင်ခံစာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။
- (ဃ) အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်က ဆွေးနွေးပြီးသောအခါ ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက

တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင် တစ်ဦးသည် အစီရင်ခံစာ ကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံရန် အဆိုတင်သွင်းရမည်။

(င) ကော်မတီသည် လွှတ်တော်က သတ်မှတ်သည့်ရက်အတွင်း အပြီးသတ်အစီရင်ခံစာ တင်ပြနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကြားဖြတ် အစီရင်ခံစာ တင်ပြရမည်။

၁၀၁။ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ကော်မတီဝင်တစ်ဦး ပြောဆိုသော သို့မဟုတ် ပြုလုပ်သောကိစ္စကိုသော်လည်းကောင်း၊ ကော်မတီတွင် ဆွေးနွေးသော ဆွေးနွေးချက်များကိုသော်လည်းကောင်း ပြင်ပသို့ပေါက်ကြားခြင်း မရှိစေရ။ ကော်မတီအစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတွင် ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို အသေးစိတ်မှတ်တမ်းတင်၍ ကော်မတီက အတည်ပြုထားရမည်။ ယင်း အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုရ။ လွှတ်တော်သို့ပေးပို့သော အစီရင်ခံစာမိတ္တူကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူပူးတွဲ၍ အမှုတွဲ အဖြစ် တပေါင်းတည်းထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသို့ ပေးပို့ ရမည်။

အခန်း(၁၂)

အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အတွက် ပူးပေါင်းကော်မတီများ

၁၀၂။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရမည့်ကိစ္စများ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုမီ အသေးစိတ်လေ့လာစိစစ်ရန် လိုအပ်ပါက အောက်ပါပူးပေါင်းကော်မတီ

များဖြင့် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ပေးအပ်လာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သည့် ကော်မတီဝင် များကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်-

- (က) လွှတ်တော်ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီတို့ ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်း ကော်မတီ၊
- (ခ) လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့တွင် ဖွဲ့စည်းထားသည့် အောက်ပါကော်မတီအသီးသီးမှ ကော်မတီဝင်ဦးရေတူညီစွာဖြင့် ပူးပေါင်းဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်း ကော်မတီများ-
 - (၁) ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊
 - (၂) လွှတ်တော်အခွင့်အရေးကော်မတီ၊
 - (၃) အစိုးရ၏ အာမခံချက်များ၊ ကတိများနှင့် တာဝန်ခံချက် များ စိစစ်ရေးကော်မတီ။

အမျိုးသားလွှတ်တော်နှင့်ညှိနှိုင်းရန် ဖွဲ့စည်းသည့် ပူးပေါင်းကော်မတီများ
၁၀၃။ လွှတ်တော်သည်-

- (က) အမျိုးသားလွှတ်တော်နှင့် ညှိနှိုင်းရန်ကိစ္စပေါ်ပေါက်လျှင် လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ တူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ယင်းကော်မတီတွင်ပါဝင်မည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ၏ သက်တမ်း

သည် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းပြီးသည့် အချိန်အထိဖြစ်သည်။

- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၊ ပြည်သူ့ငွေစာရင်းကော်မတီ၊ လွှတ်တော် အခွင့်အရေးကော်မတီ၊ အစိုးရ၏အာမခံချက်များ၊ ကတိများ နှင့် တာဝန်ခံချက်များ စိစစ်ရေး ကော်မတီနှင့် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီတို့က ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စများမှအပ အကြောင်းကိစ္စ တစ်ရပ်ရပ်ကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက လေ့လာ ရန်ရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌတို့ အချင်း ချင်းညှိနှိုင်း၍ လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့မှ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ တူညီစွာပါဝင်သော ပူးပေါင်းကော်မတီ တစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက် နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ တွင်ပါဝင်မည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကို ရွေးကောက် တင်မြှောက် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။ ယင်းပူးပေါင်းကော်မတီ ၏ သက်တမ်းသည် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်သို့ အစီရင်ခံစာ တင်သွင်း ပြီးသည့်အချိန်အထိဖြစ်သည်။

ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ

၁၀၄။ ကာကွယ်ရေးနှင့်လုံခြုံရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကိုလည်းကောင်း၊ တပ်မတော် ဆိုင်ရာကိစ္စများကိုလည်းကောင်း လေ့လာတင်ပြစေရန် အကြောင်း ပေါ်ပေါက်ပါက လွှတ်တော်သည် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီကို တပ်မတော်သားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌ

ကဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသည့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌တင်ပြ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။ ထိုသို့ဖွဲ့စည်းသည့် ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေး ကော်မတီကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ တပ်မတော်သားမဟုတ်သော သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကိုလည်း ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရန် လိုအပ်ပါက ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၀၅။ လွှတ်တော်သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ အရ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မတီ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အခြားကော်မတီများ

၁၀၆။ လွှတ်တော်သည် ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တိုင်းရင်းသား လူမျိုးများ အရေး၊ စီးပွားရေး၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ လူမှုရေး၊ နိုင်ငံခြားရေးတို့အပြင် အခြား ရေးရာကိစ္စများကို လေ့လာတင်ပြစေရန် လိုအပ်ပါက လွှတ်တော်ကော်မတီ များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့် ကာလသတ်မှတ်၍ ဖွဲ့စည်းနိုင် သည်။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်း ကော်မတီများကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်အစည်း အဝေး၌ တင်ပြအတည် ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၇။ နည်းဥပဒေ ၁၀၆ ပါ ကော်မတီအသီးသီးကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များ

၁၀၈။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ကော်မတီများက လေ့လာသော အကြောင်းကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်အကြောင်းကိစ္စများကို လေ့လာရန် လိုအပ်ပါက ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သည့် နိုင်ငံသားများ ထည့်သွင်း၍လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လွှတ်တော် အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်မဟုတ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်းကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းပြီး အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော် အစည်းအဝေး၌ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၀၉။ နည်းဥပဒေ ၁၀၈ ပါ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ယင်းကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့များ၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၊ တာဝန်၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ ရပိုင်ခွင့်နှင့် သက်တမ်းတို့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၀။ နည်းဥပဒေ ၁၀၂၊ ၁၀၃၊ ၁၀၄၊ ၁၀၆ နှင့် ၁၀၈ တို့အရ ဖွဲ့စည်းသော ပူးပေါင်းကော်မတီ၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးကော်မတီ၊ အခြားကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့် အဖွဲ့များသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အပါအဝင် *[xxx] ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတို့နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ပြီး ဖြေကြားနိုင်သည့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအားလည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော အကြောင်းအရာများကို သိရှိနားလည်သည်ဟု ယူဆသူများအားလည်း

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၆ အရ စကားရပ်ပယ်ဖျက်သည်။

ကောင်း ဖိတ်ကြား၍ မေးမြန်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများကို တင်ပြစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အခန်း (၁၃)

လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်းနှင့်

အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်း

၁၁၁။ (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ကော်မတီဝင် တစ်ဦးက ခိုင်လုံသော အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြလျက် လွှတ်တော် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တင်ပြလာလျှင် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင် တစ်ဦးဦးသည် နည်းဥပဒေ ၄၉ ပါ အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လျှင် ကော်မတီဝင်အဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲပြီး ဖြစ်သည်။

အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၁၂။ နည်းဥပဒေ ၁၁၁ အရဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်း တစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဖြစ်စေ ကော်မတီဝင်နေရာလစ်လပ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -

(က) လွှတ်တော်ကော်မတီဝင်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။

(ခ) ယင်းကော်မတီဝင်နေရာတွင် အစားထိုး တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ရန် သင့်လျော်သည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးအား လွှတ်တော်သို့ အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက်ရယူ ရမည်။

အခန်း (၁၄)

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

ရပ်စဲခြင်း

၁၁၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအကြောင်း တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှရပ်စဲပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူ ရမည်-

- (က) ဥပဒေနှင့်အညီ နုတ်ထွက်ခြင်း၊
- (ခ) ပြည်သူ့လွှတ်တော် ရွေးကောက်ပွဲဥပဒေအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆက်လက်ရပ်တည်ပိုင်ခွင့်ကို ဥပဒေ အရဆုံးရှုံးခြင်း၊
- (ဂ) တပ်မတော်သား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊
- (ဃ) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၉၆ ပုဒ်မခွဲ(က)တွင် ပြဋ္ဌာန်း ထားသော အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တာဝန်မှ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခံရခြင်း၊

- (င) လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများအရ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း၊
- (စ) ကွယ်လွန်ခြင်း။

လစ်လပ်ကြောင်း ကြေညာခြင်း

၁၁၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၃ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် ကိစ္စတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာ လစ်လပ်ကြောင်း နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ခ) လစ်လပ်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်နေရာတွင် အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက် ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၁၅)

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်

အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်း

၁၁၅။ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်း ရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းလိုလျှင် ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စား

လှယ် စုစုပေါင်းဦးရေအနက် အနည်းဆုံးလေးပုံတစ်ပုံသည် မိမိတို့ လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော အဆိုလွှာကို -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ခ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဖြစ်ပါက လွှတ်တော်တွင် တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၁၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာတင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက ယင်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ရန် အလို့ငှာ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ကို ယာယီထမ်းဆောင်ရမည်။

၁၁၇။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်း ရန် တင်သွင်းသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သည် -

- (က) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (ခ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုး သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးဦးအား ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်းတင်သွင်း၍ ဆွေးနွေးခွင့် ပြုရမည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့်-မသင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူရာ တွင် နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့် အညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအဖြစ် ဆန္ဒမဲပေးခွင့် ရှိသည်။

၁၁၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၇ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက် ကို ပုံစံ(၆)ဖြင့် ပြုစုရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆန္ဒပြုထားသော ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကိုအစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ-မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်

ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသော ဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေး သို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲမပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကို တွေ့ရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြ ချက်ကိုရရှိလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲမပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီး နည်းဥပဒေ ၁၁၇ နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁၉။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၈ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ပုံစံ(၆)ပါ ဆန္ဒမဲမပေးမှု အခြေအနေအရ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုကို ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက -

- (က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (ခ) ထောက်ခံလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာ ရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၉ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရန် ကြေညာထားသောအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သင့်လျော်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် များပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့က စုံစမ်းစစ်ဆေးသည့်အခါ တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်အဆိုတင်သွင်းခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည်ကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်ဖြင့်ဖြစ်စေ ချေပခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာကို ယင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြ ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာကိုရရှိသည့်အခါယင်း အစီရင်ခံစာကို လွှတ်တော်သို့ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည်။

စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၁။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသောအဆိုသည် -

- (က) မှန်ကန်ခြင်းမရှိကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။
- (ခ) မှန်ကန်ပြီး အရေးယူသင့်ကြောင်း တင်ပြချက်ဖြစ်ပါက တာဝန် မှရုပ်သိမ်းရေးအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန်

ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက
နောက်ဆက်တွဲ (ဂ) ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်
ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကြေညာခြင်း

၁၂၂။ နည်းဥပဒေ ၁၂၁ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင်
ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌကို
တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုအား ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စား
လှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်းဆုံးသုံးပုံ နှစ်ပုံက -

- (က) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် မရှိကြောင်း
ကြေညာရမည်။
- (ခ) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ကြေညာရ
မည်။

၁၂၃။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဥက္ကဋ္ဌကိုတာဝန်မှ
ရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်
ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်
ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၄။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် ၁၁၉ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)တို့အရ တာဝန်
မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် တာဝန် မှရုပ်သိမ်းရန်
ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်
အရေးများ ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိစေရ။ ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများ

တွင်လည်း လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် တက်ရောက်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိ သည်။

၁၂၅။ လွတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ် ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်း ရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် လေးပုံတစ်ပုံက အဆို တင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ထောက်ခံ သဖြင့် ယင်းကိစ္စကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေးနေသည့် အချိန်တွင် ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ယာယီ ထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် လွတ်တော်အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်များကို ဆက်လက်ကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအားအစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက် ခြင်း

၁၂၆။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသောအဆိုလွှာကို လွတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပသည့်ကာလတွင် ရရှိခြင်းဖြစ်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌ သည် နည်းဥပဒေ ၁၁၇ မှ ၁၂၅ အထိပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေး သို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲ အရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

၁၂၇။ နည်းဥပဒေ ၁၂၂ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန် မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၂ အရ လွတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို

ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာ တင်သွင်းခြင်းဖြစ်ပါက -

- (က) အခမ်းအနားမှူးအဖြစ်ဆောင်ရွက်နေသော ပြည်သူ့လွှတ်တော် ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းသို့ အဆိုပြုလွှာ လက်ခံ ရရှိကြောင်း ကြေညာ၍ လွှတ်တော်၏ဆောင်ရွက်ဆဲ မူလအစီ အစဉ်များကိုရုပ်ဆိုင်းပြီး လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ် ရန်သဘာပတိတစ်ဦးအားလွှတ်တော်ကတင်မြောက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ တင်မြောက်လိုက်သည့် သဘာပတိသည် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စများမှအပ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် အခြားကိစ္စများ ကိုဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

(ဃ) သဘာပတိသည် -

(၁) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်းအဆိုကို လွှတ်တော်အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။

(၂) တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း အဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသော ကတိပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးအားယင်းအဆိုကိုလွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။

(၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရတင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား အမည်စာရင်း တင်သွင်းစေ၍ ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။

(၄) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးပြီးသည့်အခါ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် သင့်-မသင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးချင်းစီအတွက် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရရှိရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေး သည့်နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၄)အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကြီးကြပ်သူအရာရှိသည် -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းပြီး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်

၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုစုရမည်။

- (၂) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးစီအတွက် နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁)အရဆန္ဒပြုထားသောဆန္ဒမဲအရေအတွက်ကို အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိ-မရှိ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရမည်။ ထိုသို့စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေမှ လျော့နည်းသောဦးရေကို ဆန္ဒမဲမပေးသူဟု မှတ်ယူရမည်။
- (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေထက် ဆန္ဒမဲအရေအတွက်က ပိုနေသည်ကိုတွေ့ရှိလျှင် သဘာပတိထံ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်။ ထိုတင်ပြချက်ကိုရရှိလျှင် သဘာပတိသည် ဆန္ဒမဲကိုက်ညီမှုမရှိသဖြင့် ဆန္ဒမဲပေးပွဲကို ထပ်မံပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း လွှတ်တော်သို့ ကြေညာပြီးနောက်ဆက်တွဲ(ဂ)ပါ စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲပေးသည့်နည်းလမ်းနှင့် အညီဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(စ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ(င) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂) အရ တိုက်ဆိုင်စိစစ်ရာတွင် ကိုက်ညီမှုရှိပြီး ပုံစံ (၆) ပါ တစ်ဦးချင်း ရရှိသည့် ဆန္ဒမဲပေးမှု အခြေအနေအရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုအသီးသီးအား ဥက္ကဋ္ဌ အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးအတွက်သော်လည်းကောင်း ကတိသစ္စာ ပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ အနည်း ဆုံးသုံးပုံနှစ်ပုံက -

- (၁) ထောက်ခံခြင်းမရှိလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား အရေးယူဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။
- (၂) ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အားအရေးယူ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဆ) သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ(စ)အရ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ရရှိသည့်ဆန္ဒမဲအခြေအနေအရကတိသစ္စာပြုပြီးသည့်လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက -

- (၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကိုကြီးကြပ်ရန် တာဝန် အား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်အဆို နှင့် စပ်လျဉ်း၍

နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်အား ဥက္ကဋ္ဌသို့ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်း ရန်အဆိုကို ထောက်ခံလျှင် အစည်းအဝေးကို သဘာပတိ ကဆက်လက်ကြီးကြပ်ပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံး အားတာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်း ဥပဒေ ၁၂၀ မှ ၁၂၅ အထိပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစည်းအဝေးကို တာဝန်ယူကြီးကြပ် ဆောင်ရွက်သော ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဆ) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၁)အရ ဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)အရဖြစ်စေ၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ်

(၃)အရဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် ကတိသစ္စာ ပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်း ဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက -

(၁) ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးတည်းကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ထောက်ခံလျှင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်းဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(၃) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ထောက်ခံလျှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းကြောင်း သဘာပတိက ကြေညာရမည်။

၁၂၉။ ဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးကိုဖြစ်စေ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလျှင် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ အရ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်မှလည်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သောကြောင့် သက်ဆိုင်သည့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် သဘာပတိသည် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင်သို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၃၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၈ နည်းဥပဒေခွဲ(စ) နည်းဥပဒေခွဲငယ်(၂)တို့အရ တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်းခံရသော ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ဆဲကာလအတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးများဆုံးရှုံးခြင်း မရှိစေရ။

ကျင်းပဆဲ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင်လည်း လွှတ်တော်ကိုယ်စား
လှယ်အဖြစ် တက်ရောက် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

**ဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်
ဆောင်ရွက်ခြင်း**

၁၃၁။ ဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့် အခါတွင်
တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ
၁၁၆ အရ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန် ယာယီထမ်းဆောင်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ရယူနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်
အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရာတွင် အဆိုလွှာ
ရောက်ရှိသည့်နေ့ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း ခေါ်ယူပြီးနည်းဥပဒေ
၁၁၆မှ ၁၂၂ အထိပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီဆောင်ရွက်
ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်း
အဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်ကိစ္စမှအပ အခြား
ကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။
- (ဃ) တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
လေးပုံတစ်ပုံကတင်သွင်းပြီး သုံးပုံနှစ်ပုံက ဆက်လက်အရေး
ယူရန်ထောက်ခံသဖြင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းစစ်ဆေး
နေသည့် အခြေအနေတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်း
ထားရမည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာရရှိသည့်

အခါလွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကိုပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၂။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန်တင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေ ၁၃၁ ပါနည်းလမ်း နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား အစည်းအဝေးကာလ မဟုတ်သည့် အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးလုံးအား လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကာလမဟုတ်သည့်အခါတွင် တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် နည်းဥပဒေ ၁၁၅ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရတင်သွင်းသည့်အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသောအခါ လွှတ်တော်တွင်တင်ပြဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက်ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ယင်းအဆိုလွှာကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။

၁၃၄။ နည်းဥပဒေ ၁၃၃ အရ တင်ပြသည့် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော် အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် ကိစ္စမှအပ အခြားကိစ္စများကို တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ခွင့်မပြုရ။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ခေါ်ယူသော လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကိုကြီးကြပ်ရန် သဘာပတိတစ်ဦး တင်မြောက်ခြင်းကို နည်းဥပဒေ ၇၊ ၈ နှင့် ၉ တို့ပါ နည်းလမ်းနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းရန် အဆိုလွှာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌသည်လည်းကောင်း၊ သဘာပတိသည်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၂၈ နည်းဥပဒေခွဲ(ဃ) မှ (ဇ)အထိ၊ နည်းဥပဒေ ၁၂၉ နှင့် ၁၃၀ တို့တွင်ပါရှိသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခြင်းမပြုလျှင် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အဆိုလွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း လွှတ်တော်အထူးအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရမည်။

အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း

၁၃၅။ ဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ နှစ်ဦးလုံးကို တာဝန်မှရုပ်သိမ်းသဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌနေရာများ လစ်လပ်လျှင်လည်းကောင်း၊ ထိုလစ်လပ်သည့် နေရာအသီးသီးကို အစားထိုးရွေးကောက်တင်မြောက်နိုင်ရေးအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၀၊ ၁၁၊ ၁၂ နှင့် ၁၃တို့တွင် ပါရှိသော ဥက္ကဋ္ဌနှင့်

ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်သည့် နည်းလမ်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ရမည်။

အခန်း (၁၆)

လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသည့် မေးခွန်းများ

မေးခွန်းပေးပို့ခြင်း

၁၃၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်တွင် မေးခွန်း မေးမြန်းလိုလျှင် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ မေးခွန်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး မေးခွန်းမေးမြန်းလိုကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပေးပို့ရမည်။

၁၃၇။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့အား မေးမြန်းသော မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ရသော အများပြည်သူကိစ္စများနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က တာဝန်ခံ ထားသော အုပ်ချုပ်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

၁၃၈။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား မေးမြန်း သောမေးခွန်းသည် ထိုပုဂ္ဂိုလ်တာဝန်ခံရသည့် ဥပဒေကြမ်း သို့မဟုတ် အဆို သို့မဟုတ် လွှတ်တော်နှင့်စပ်လျဉ်းသော အခြားကိစ္စအတွက် မေးမြန်းခြင်းဖြစ် စေရမည်။

၁၃၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် ပထမတစ်နာရီသည် မေးခွန်းများ မေးမြန်း၊ ဖြေကြားရန် ဖြစ်သည်။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၀။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံး ညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာတည်တံ့ ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက်စေသောမေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်စေသည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဂ) ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ထင်မြင်ယူဆချက် တောင်းဆိုခြင်း၊ ဥပဒေဆိုင်ရာနက်နဲသောပြဿနာများကိုဖြေရှင်းတောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မဖြစ်ပေါ်သေးသောကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သို့ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်း ဖော်ပြမေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (င) လွှတ်တော်သို့တင်ပြခြင်းမပြုရသေးသော လွှတ်တော်အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။
- (စ) လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုပြီးဖြစ်သော မေးခွန်းများနှင့်သဘောထားချင်းတူညီသော မေးခွန်း သို့မဟုတ် ဖြေဆိုရန်ငြင်းဆိုခဲ့သော မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။

- (ဆ) နိုင်ငံတော်၏လျှို့ဝှက်ချက်များကိုတိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း ပေါက်ကြားစေမည့် မေးခွန်း မဖြစ်စေရ။
- (ဇ) နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးကို ထိခိုက်စေမည့် မေးခွန်းမဖြစ်စေရ။
- (ဈ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် လွှတ်တော်အစည်း အဝေးတစ်ရပ်အတွင်း ကြယ်ပွင့်ပြုထားသော မေးခွန်း ၅ ခုထက် ပို၍ မေးမြန်းခြင်းမပြုရ။

မေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၄၁။ မေးခွန်းတစ်ရပ်သည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်-

- (က) အကြောင်းကိစ္စ တစ်စုံတစ်ခုကိုသိလို၍ စုံစမ်းမေးမြန်းသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရေးသားထားသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) မိမိ၏ဖော်ပြချက် မှန်ကန်ကြောင်း မေးခွန်းမေးမြန်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က လွှတ်တော်ကို တာဝန်ခံရမည်။
- (ဃ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသောအထောက်အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သော အသုံးအနှုန်းများ၊ ဂုဏ်သရေကိုထိခိုက်စေသော ဖော်ပြချက်များ မပါရှိသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (င) မလိုအပ်ဘဲရှည်လျားခြင်းမရှိသော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (စ) အသေးအဖွဲ့ကိစ္စရပ်များ မပါဝင်သော မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

- (ဆ) လိုအပ်ခြင်းမရှိဘဲ အတိတ်ကာလဖြစ်ရပ်များကို စုံစမ်း မေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) လွယ်ကူစွာရရှိနိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် စာအုပ်များ တွင်ပါရှိသော အကြောင်းများကိုသိရှိရန်မဟုတ်သည့် မေးခွန်း ဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) နိုင်ငံရေးကိစ္စကို ဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက် မေးမြန်း ခြင်း မဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။
- (ည) မိမိကိုယ်မိမိ အမွမ်းတင်သော၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်များအား သိက္ခာချ သော မေးမြန်းခြင်းမဟုတ်သည့် မေးခွန်းဖြစ်ရမည်။

မေးခွန်းများ မေးခွင့်မပြုခြင်း

၁၄၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် မေးခွန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန် သင့်-မသင့် စဉ်းစားရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် မေးခွန်းတစ်ခုလုံး ကိုသော်လည်းကောင်း၊ မေးခွန်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင် မေးခွန်းမေးမြန်းပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟု သော်လည်းကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်၏ အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟု သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟုသော်လည်းကောင်းယူဆလျှင် မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၄၃။ မေးခွန်း သို့မဟုတ် မေးခွန်း၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းများ

၁၄၄။ နှုတ်ဖြင့် ဖြေဆိုရမည့် မေးခွန်းမေးမြန်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍-

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်မိမိမေးမြန်းသောမေးခွန်းကို လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားပေးစေလိုလျှင် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့သည့်မေးခွန်း၌ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသားပြထားရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌကခွင့်ပြုသော ကြယ်ပွင့်ပြမေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင်ထည့်သွင်းပြီး မေးခွန်းများ မေးမြန်းချိန်၌ ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏အမည်ကို ခေါ်ခြင်းအားဖြင့် မေးမြန်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက မိမိအမည်ကိုခေါ်သည့်အခါ ကြယ်ပွင့်ပြထားသော မေးခွန်းကို မေးမြန်းရမည်။
*[ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် မေးမြန်းချိန် ၃ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။]
- (ဃ) ဖြေကြားသောအဖြေကို ရှင်းလင်းစေရန်အလို့ငှာ တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း မေးခွန်းမေးမြန်းနိုင်သည်။ **[ထိုသို့မေးမြန်းရာတွင် မေးမြန်းချိန် ၃ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။] သို့ရာတွင် ယင်း

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

** အထက်ပါ နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၃ အရဖြည့်စွက်သည်။

မေးခွန်းသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ဆန့်ကျင်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရ။

၁၄၅။ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိ၏မေးခွန်းကို ကြယ်ပွင့် အမှတ်အသား သီးခြားမပြုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ကြယ်ပွင့်အမှတ်အသား ပြထားသော မေးခွန်းမေးမြန်းသည့်အချိန်တွင် သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း မေးခွန်း၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ထံပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆို မည့်သူက ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံပေးပို့ရမည်။

မေးခွန်းများကို ဖြေကြားခြင်းနှင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၄၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက မေးမြန်းသော မေးခွန်း နှင့်စပ်လျဉ်း ၍ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်က ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့်မေးခွန်းကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ၁၄ ရက်အတွင်း ဖြေကြား ရမည်။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၏ မေးခွန်းသည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့၊ ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့ လုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်လျှင်လည်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရ အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်အုပ်ချုပ်ခွင့်ရတိုင်းဦးစီးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင် အုပ်ချုပ်ခွင့်ရဒေသဦးစီးအဖွဲ့တို့၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ထိရောက်အောင်မြင်မှုရှိစေရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်း ပေးရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသဖြင့် ယင်းမေးခွန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ

အဖွဲ့က သက်ဆိုင်ရာသို့မေးမြန်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဝန်ကြီးက လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားရမည်။

၁၄၇။ လွှတ်တော်တွင် မေးမြန်းထားသော မေးခွန်းအားလုံးနှင့် ဖြေကြားပြီး ဖြစ်သောအဖြေများကို လွှတ်တော်မှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းရမည်။

၁၄၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီးစီးသည့်အချိန်ထိ ဖြေကြားရန် ကျန်ရှိနေသေးသော မေးခွန်းများ၏အဖြေများကို သက်ဆိုင်ရာလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပေးအပ်နိုင်ရေးအတွက် ဖြေဆိုမည့်သူသည် ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ထားရမည်။

၁၄၉။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က လွှတ်တော်တွင် ဖြေဆိုရန် ဖြစ်သော မေးခွန်းနှင့်အဖြေများကို လွှတ်တော်တွင် ဖြေကြားပြီးသည်အထိ သို့မဟုတ် ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ပြီးသည်အထိ သတင်း ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်းမပြုရ။

*၁၅၀။ နိုင်ငံသားများအတွက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေမည့် မေးခွန်း ဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သောမေးခွန်းများနှင့် ဖြေကြားချက်များကို နိုင်ငံတော် ပြန်တမ်းတွင်ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် နိုင်ငံပိုင်သတင်းစာများတွင် ဖော်ပြခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၄ အရ အစားထိုးသည်။

မေးခွန်း၏ အဖြေပေါ်ပေါက်လာသည့် အများပြည်သူတို့အတွက်အရေးကြီးသောကိစ္စ ဆွေးနွေးခြင်း

၁၅၁။ မေးခွန်းတစ်ခုကို နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ စာဖြင့်ပေးပို့ဖြေကြားသည်ဖြစ်စေ ယင်းမေးခွန်းနှင့် အဖြေများအနက် အများပြည်သူတို့အတွက် အရေးကြီးသော မေးခွန်းနှင့် အဖြေများဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌကဆုံးဖြတ်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဆွေးနွေးရန် နေ့ရက်နှင့် အချိန်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၂။ နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါကိစ္စအတွက် ဆွေးနွေးရန်နေ့ရက်နှင့် အချိန် သတ်မှတ်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်ရက်များတွင် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမှ မွန်းလွဲ ၅ နာရီထိ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ သို့ရာတွင် လွှတ်တော်၏ အခြားလုပ်ငန်းများသည် မွန်းလွဲ ၄ နာရီမတိုင်မီ ပြီးဆုံးလျှင်ပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍သော်လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်ရွှေ့ဆိုင်းရန် အဆိုတင်သွင်းထားပါက ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးပြီးဆုံးသည့် အချိန်မှစ၍သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါကိစ္စကို ဆွေးနွေးရန် တစ်နာရီထက် မပိုသောအချိန်ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၅၃။ နည်းဥပဒေ ၁၅၂ အရ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန် တို့ကို ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သလိုပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဆွေးနွေးရန်နှင့် ဖြေကြားရန်နည်းလမ်း

၁၅၄။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၅၁ ပါကိစ္စရပ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးလိုသည့်

အချက်ကို အတိုချုပ်ဖော်ပြ၍ မိမိကိုယ်တိုင် * $[x \times x \times x]$ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်သည့်ရက်မတိုင်မီ ၃ ရက် ကြိုတင်၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် မှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံပေးပို့ရမည်။ ယင်းသို့ ပေးပို့ရာတွင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဆွေးနွေးလိုကြောင်း အတိုချုပ် ရှင်းလင်းချက် ပူးတွဲပေးရမည်။

- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်ဆိုင်ရာပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း ဝင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ ရက် ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့ခြင်း ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ပေးပို့သည့်စာပါ ကိစ္စရပ်မှာ လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးသင့်သည်အထိအရေးကြီးပြီး အများ ပြည်သူတို့နှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စဖြစ်သည်ဟု ယူဆမှသာ ယင်းကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်ပြုရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)နှင့် ကိုက်ညီသော အကြောင်း ကြားစာများအနက် ဆွေးနွေးရန်ရရှိသည့် အချိန်အပေါ်မူတည် ၍သင့်လျော်သော အကြောင်းကြားစာများကိုသာ ရွေးချယ်ပြီး လွှတ်တော်အစည်း အဝေးအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းရမည်။
- (င) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိဆွေးနွေးမည့် အကြောင်း ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတိုချုပ်သာ ဆွေးနွေးရမည်။ ဆွေးနွေးရာ

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၅ အရ စကားရပ်ပယ်ဖျက်သည်။

တွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန်ဆွေးနွေး
ခြင်းမပြုရ။ ဖြေကြားမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းမှ
တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်း
အတိုချုပ်သာ ဖြေကြားရမည်။

အခန်း (၁၇)

လွှတ်တော်သို့တင်သွင်းသည့် အဆိုများ

အဆိုပေးပို့ခြင်း

၁၅၅။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စား
လှယ်တစ်ဦးဦးကဖြစ်စေ အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏
အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူလိုလျှင် လွှတ်တော်သို့ အဆိုအဖြစ် တင်သွင်းရမည်-

- (က) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ခ) အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စ၊
- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အခြားကိစ္စများ။

၁၅၆။ နည်းဥပဒေ ၁၅၅ အရ လွှတ်တော်သို့အဆိုတင်သွင်းလိုလျှင် တင်သွင်း
သူကအဆိုလွှာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြား
ရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့ရမည်။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၅၇။ အဆိုများသည် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသားစည်းလုံး ညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေးနှင့် အချုပ်အခြာအာဏာတည်တံ့ခိုင်မြဲရေးကို ထိခိုက် စေသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ခ) နိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိသောအဆို မဖြစ်စေရ။
- (ဂ) အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသောကိစ္စ တစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့်ကိစ္စ မပါရှိစေရ။
- (ဃ) သာမန်အားဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး၏ အကျင့်စာရိတ္တ သို့မဟုတ် အပြုအမူနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြချက်များ မပါရှိစေရ။
- (င) နိုင်ငံရေးကိစ္စကိုဘာသာ၊ သာသနာကိစ္စနှင့် ရောယှက်တင်သွင်း သည့်အဆိုမဖြစ်စေရ။
- (စ) ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုရသေးမီ မည်သည့်အဆိုကိုမျှ ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်းမပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များ

၁၅၈။ အဆိုများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (က) ရှင်းလင်းပြတ်သား၍ တိကျစွာဖော်ပြသော အကြောင်းရပ်တစ်ခုပါရှိ ရမည်။
- (ခ) မဆီလျော်သော အကြောင်းပြချက်များ၊ ခိုင်လုံသောအထောက် အထားမပါရှိသည့် ယူဆချက်များ၊ မသင့်လျော်သောအသုံး အနှုန်းများနှင့် ဂုဏ်သရေကို ထိခိုက်စေသည့် ဖော်ပြချက်များ မပါသောအဆိုဖြစ် ရမည်။

(ဂ) အဆိုတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် ပြောဆိုချက်များသည် လွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆဲအဆိုနှင့်သာ အတိအကျသက်ဆိုင် စေရမည်။

အဆိုများ တင်သွင်းခွင့် မပြုခြင်း

၁၅၉။ ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုတစ်ရပ်ရပ်ကို လက်ခံခွင့်ပြုရန်သင့်- မသင့် စဉ်းစား ရာ၌ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ညီညွတ်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုတစ်ခုလုံးကိုသော် လည်းကောင်း၊ အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းကို သော်လည်းကောင်း ခွင့်မပြုရ။ ထို့အပြင်* [အဆိုတင်သွင်းပိုင်ခွင့်]ကို အလွဲသုံးစားပြုသည်ဟုသော်လည်း ကောင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော် ၏အစဉ်အလာများ၊ ထုံးတမ်းများကိုဖြစ်စေ ဖောက်ဖျက်သည်ဟုသော် လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်၏လုပ်ငန်းကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ထိပါးစေသည်ဟုသော်လည်းကောင်း ယူဆလျှင် အဆို သို့မဟုတ် အဆို ၏အစိတ်အပိုင်းကို ခွင့်မပြုရ။

၁၆၀။ အဆို သို့မဟုတ် အဆို၏အစိတ်အပိုင်းကို ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်မပြုလျှင် ယင်းသို့ ခွင့်မပြုသည့် ဥက္ကဋ္ဌ၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ဆွေးနွေးခွင့်မရှိစေရ။

လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခြင်း

၁၆၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးများတွင် သာမန်အားဖြင့် တစ်နေ့ အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေးအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရ မည်။ သို့ရာတွင်ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်းအဆိုသို့မဟုတ် အရေးကြီး

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၆ အရ အစားထိုးသည်။

ကိစ္စရပ်ကို ဆွေးနွေးနိုင်ရေးအတွက် လွှတ်တော်၏မူလအစီအစဉ်ကို ရွှေ့ဆိုင်းရန်အဆိုတင်သွင်းလာပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ မူလအစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

ဝမ်းသာကြောင်း၊ ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဝမ်းသာကြောင်း သို့မဟုတ် ဝမ်းနည်းကြောင်း အဆိုတစ်ရပ်ရပ် တင်သွင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) လွှတ်တော်၏ အများဆန္ဒနှင့် ကိုက်ညီမည်ဟု သဘောရရှိလျှင်ထိုအဆိုကိုအချိန်မရွေးတင်သွင်း ခွင့်ပြုရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကိုရယူပြီး အစည်းအဝေး၏ မူလအစီအစဉ်ကို ထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခြင်းနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း

၁၆၃။ အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုတင်သွင်းခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် အများပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သော လောလောဆယ်အရေးကြီးကိစ္စတစ်ရပ်ကိုဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်-
 - (၁) အဆိုတင်သွင်းသောနေ့၏ အစည်းအဝေး မစတင်မီ ဖြစ်စေ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပနေစဉ်ဖြစ်စေ စာဖြင့်

ရေးသား လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်သွင်းသော အဆိုဖြစ်ရမည်။

- (၂) အဆိုသည် လောလောဆယ်ပေါ်ပေါက်လာသောကိစ္စလည်းဖြစ်၍ အများပြည်သူနှင့်အရေးတကြီး သက်ဆိုင်သောကိစ္စလည်းဖြစ်ပြီးလျှင် လွှတ်တော်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုရယူရန်လိုအပ်သောကိစ္စလည်းဖြစ်ရမည်။
- (၃) အဆိုသည် လွှတ်တော်တွင် သာမန်နည်းလမ်းအားဖြင့် တင်ပြဆွေးနွေးရန်မဖြစ်နိုင်သော ကိစ္စဖြစ်ရမည်။
- (၄) အဆိုသည် လွှတ်တော်သို့ အကြောင်းကြား ထားပြီးဖြစ်၍ သင့်လျော်သော အချိန်အတွင်း တင်သွင်းဆွေးနွေးရန် သတ်မှတ်ပြီးသောကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။ ထို့ပြင် ဆွေးနွေး စဉ်းစားရန် သတ်မှတ်ပြီးသော ကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေး ဆုံးဖြတ်ပြီးဖြစ်သည့်ကိစ္စတစ်ရပ်လည်း မဖြစ်စေရ။
- (၅) လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးခြင်းကို ခွင့်မပြုနိုင်သောကိစ္စတစ်ရပ်လည်းမဖြစ်စေရ။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်ဟု ယူဆလျှင် -
 - (၁) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်သို့ ဖတ်ပြရမည်။
 - (၂) ထိုနေ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသော အစည်းအဝေး အစီအစဉ်ကို မွန်းလွဲသုံးနာရီခွဲအချိန်တွင် ရပ်ဆိုင်း၍ အရေး

ကြီးအဆိုကို ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံထက်မနည်းက ထောက်ခံလျှင် လွှတ်တော်ကသဘောတူသည်ဟုမှတ်ယူ၍ အစည်းအဝေး၏မူလအစီအစဉ်ကိုထိုနေ့အတွင်း အချိန်သတ်မှတ်၍ ရွေးဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် သီးခြားသတ်မှတ်သော ရက်တစ်ရက်သို့ ရွေးဆိုင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ သတ်မှတ်ရွေးဆိုင်းလိုက်သည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်တွင် ယင်းအဆိုကို ဆွေးနွေးစေရမည်။

(ဂ) အဆိုကို ဆွေးနွေးရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်မရလျှင် *[၁၀ မိနစ်] ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။

စွပ်စွဲပြစ်တင်ခြင်းဆိုင်ရာ အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၆၄။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နိုင်ငံတော်သမ္မတ သို့မဟုတ် ဒုတိယသမ္မတ တစ်ဦးဦးကို စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၅။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးတစ်ဦးဦးကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၃၃ အရလည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၈ အရ လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စု

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့်နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၇ အရ အစားထိုးသည်။

စာရင်းချုပ်ကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၃ အရလည်းကောင်း စွပ်စွဲ ပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်းဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိသည်။

၁၆၆။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ပြည်ထောင်စုတရားသူကြီးချုပ် နှင့် ပြည်ထောင်စုတရားလွှတ်တော်ချုပ်တရားသူကြီးများကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀၂ အရလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ဆိုင်ရာခုံရုံး ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင် များကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၃၃၄ အရလည်းကောင်း စွပ်စွဲပြစ်တင်လိုလျှင် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၇။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၄၊ ၁၆၅ နှင့် ၁၆၆ တို့ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များမှအပ နိုင်ငံတော်သမ္မတကခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး အား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းလိုကြောင်း တင်ပြလိုပါက ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေပုဒ်မ ၇၁ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ လွှတ်တော်သို့အဆိုတစ်ရပ်အဖြစ် တင်သွင်း ဆောင်ရွက် ခွင့်ရှိသည်။

အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၆၈။ (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းက လွှတ်တော်သို့အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းရာတွင် -

- (၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်း ဝင်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် မိမိ၏အဆိုကို

ဦးစွာဖတ်ပြုပြီးနောက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်း တင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကိုမတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်းတင်ပြနိုင်သည်။

(၂) အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးနောက် ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။ ထို့နောက် ယင်းအဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက လွှတ်တော်သို့ အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်းရာတွင် -

(၁) အဆိုတင်သွင်းမည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အား ဥက္ကဋ္ဌက ဖိတ်ခေါ်သောအခါ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်သည် မိမိ၏အဆိုကိုဦးစွာဖတ်ပြုပြီးနောက် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ရှင်းလင်းတင်သွင်းရမည် သို့မဟုတ် အဆိုကို မတင်သွင်းလိုတော့ကြောင်း တင်ပြနိုင်သည်။
*[အဆိုတင်သွင်းချိန် ၁၀ မိနစ်ထက် မပိုစေရ။] အဆိုကို ရှင်းလင်းတင်သွင်းပြီးလျှင် ယင်းအဆိုကို အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထောက်ခံရမည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၈ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

- (၂) သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် အဆို တင်သွင်းမည့်အချိန်၌ လွှတ်တော်တွင်မရှိခဲ့လျှင် ၎င်းက စာဖြင့် ရေးသားလွှဲအပ်ခြင်းခံရသော အခြားလွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထိုအဆို ကိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ဤသို့ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်မရလျှင်သော်လည်းကောင်း ထိုအဆို ကိုတင်သွင်းခြင်းမပြု သောအဆိုဟုမှတ်ယူရမည်။ ဤ နည်းဥပဒေခွဲသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၅၊ ၁၂၆၊ ၁၂၈ နှင့် ၁၆၂ မှ ၁၆၇ အထိတွင် ရည်ညွှန်းထားသော အဆိုများ နှင့်သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (၃) ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လက်ခံဆွေးနွေးရန် သင့်-မသင့် လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ်ရယူရမည်။
- (၄) ယင်းအဆိုကို လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန် မသင့် ကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရန်မရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။
- (၅) အဆိုတစ်ရပ်ကို လက်ခံဆွေးနွေးရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ဆွေးနွေးမည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ပေးပြီး ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် မည်သည့်နေ့ရက်

နောက်ဆုံးထား၍ အမည်စာရင်း တင်သွင်းနိုင်ကြောင်း
ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

အဆိုတင်သွင်းရန် အစီအစဉ်

၁၆၉။ လွှတ်တော်၌ အဆိုတစ်ရပ်ကို တင်သွင်းရာတွင် -

- (က) ဥက္ကဋ္ဌက လက်ခံခွင့်ပြုသောအဆိုများအနက် ပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းကပေးပို့သော အဆိုများကို ဦးစားပေး တင်သွင်းခွင့်ပြုပြီး ကျန်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ အဆို များကို လက်ခံရရှိသည့် အစီအစဉ်အတိုင်း တင်သွင်းခွင့်ပြု ရမည်။
- (ခ) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး နေ့စဉ်အစီအစဉ်၌ အဆိုလေးခုထက်ပို၍ ထည့်သွင်းခြင်း မပြုရ။

အဆိုကိုဆွေးနွေးခြင်း

- ၁၇၀။ (က) ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့် အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များကဆွေးနွေးရမည်။ * [ဆွေးနွေးရာ တွင် နည်းဥပဒေ ၃၀ ပါ သတ်မှတ်ချိန်ထက် ကျော်လွန် ဆွေးနွေးခြင်း မပြုရ။]
- (ခ) လွှတ်တော် အစည်းအဝေး၌ ဆွေးနွေးဆဲဖြစ်၍ မဆုံးဖြတ် ရသေးသောအဆိုကို နောက်တစ်နေ့တွင် ဆက်လက်ဆွေးနွေး ရမည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၁၉ အရ ဖြည့်စွက်သည်။

- * (ဂ) အဆိုကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးက ပေးပို့သည့်ရက်၏ နောက် တစ်ရက်မှ ၂၁ ရက်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်ကပြန်လည်ဖြေရှင်းဆွေးနွေးနိုင်ရန် ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဃ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည်အဆိုတစ်ရပ်ကို တစ်ကြိမ် ထက်ပို၍ ဆွေးနွေးခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် မိမိနှင့်သက်ဆိုင်သော ကိစ္စတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဖြေရှင်း နိုင်သည်။
- (င) အဆိုတင်သွင်းသောလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကလည်းပြန်လည် ဖြေရှင်းသည့်သဘောဖြင့် နောက်တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးပိုင်ခွင့် ရှိသည်။
- (စ) အဆိုတင်သွင်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က နောက် တစ်ကြိမ် ဆွေးနွေးပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်သည် အဆိုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးပြီးသည် ဖြစ်စေ၊ မဆွေးနွေးရသေးသည်ဖြစ်စေ ပြန်ကြားဆွေးနွေးခွင့် ရှိသည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ အစားထိုးသည်။

အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းထားသော အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ခွင့်ပြုချက်မရရှိလျှင် ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုရ။
- (ခ) အဆိုတင်သွင်းသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်း ထားသောအဆိုကို ရုပ်သိမ်းရန်ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့်ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်း ခွင့်မပြုရ။

အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆုံးအဖြတ်ပေးခြင်း

၁၇၂။ အဆိုတစ်ရပ်ကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်တွင် ဆန္ဒရယူရာ ဌ် -

- (က) အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်တွင် တင်သွင်းဆွေးနွေးနေစဉ် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ဆန္ဒရယူရန် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ဥက္ကဋ္ဌအား တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ယင်း အဆိုကို လုံလောက်စွာဆွေးနွေးပြီးဖြစ်သည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ယူဆ လျှင်အဆိုတင်သွင်းသူနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်က ပြန်လည်မချေပရသေးပါက ချေပစေပြီး ဥက္ကဋ္ဌသည် ဆွေးနွေးခြင်းကိုရပ်စဲ၍ လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူ ရမည်။

(ခ) အချက်ပေါင်းများစွာပါဝင်သောအဆိုတစ်ရပ်ကို ဆန္ဒရယူသော အခါဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိ၏သဘောအရ အဆိုကိုပိုင်း၍သော် လည်းကောင်း၊ အချက်တစ်ခုစီ ခွဲခြား၍သော်လည်းကောင်း ဆန္ဒရယူနိုင်သည်။

၁၇၃။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုဆုံးဖြတ်ပြီးသော အဆို၏မိတ္တူတစ်စောင်စီ ကိုပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု အဆင့်အဖွဲ့အစည်းများသို့ပေးပို့ရမည်။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းခြင်း

၁၇၄။ လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက် ပြုလုပ်လိုလျှင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပြင်ဆင်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းနိုင်သည် -

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင် သို့မဟုတ် ယင်းအား ကိုယ်စားပြုသည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦး။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦး။

၁၇၅။ နည်းဥပဒေ ၁၇၄ ပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက ပြင်ဆင်ချက် အဆိုတင်သွင်း ရာတွင် -

(က) ယင်းပြင်ဆင်ချက်ကို ဆွေးနွေးမည့်နေ့ရက် မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၃ ရက်ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟုယူဆပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့နိုင်သည်။

၁၇၆။ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များမှာ -

- (က) အဆိုတွင်ပါရှိသောကိစ္စနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည့်အပြင် ထိုကိစ္စ၏သဘောတွင်လည်း အကျိုးဝင်သော ပြင်ဆင်ချက်ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အဆိုနှင့်ဆန့်ကျင်သောသဘောသက်ရောက်သည့် ပြင်ဆင်ချက် မဖြစ်စေရ။
- (ဂ) အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်ကအတည်ပြုပြီးသော ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်သည့်ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။
- (ဃ) သိမ်ဖျင်းသော ပြင်ဆင်ချက်မဖြစ်စေရ။
- (င) အဆို၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက် ကိုဥက္ကဋ္ဌကလွှတ်တော်သို့ တင်ပြပြီးသောအခါ ထိုအစိတ်အပိုင်း ထက် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကိုပြင်ဆင်ခြင်း မဖြစ်စေရ။ သို့ရာတွင်ဥက္ကဋ္ဌကတင်ပြပြီးသောပြင်ဆင်ချက်ကို ရုပ်သိမ်းခဲ့လျှင် အလျင်ကျသော အစိတ်အပိုင်းကိုပြင်ဆင်ရန် အဆို တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (စ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတွင် လွှတ်တော်အစည်းအဝေး၌ ဆုံးဖြတ်ပြီးသောကိစ္စတစ်ရပ်နှင့် သဘောချင်းတူညီသည့်ကိစ္စများ မပါရှိစေရ။

ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို ရုပ်သိမ်းခြင်း

၁၇၇။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် -

- (က) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် မိမိတင်သွင်းပြီးသော ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိ လျှင်ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း မပြုရ။
- (ခ) ပြင်ဆင်ချက်အဆို တင်သွင်းသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်က မိမိတင်သွင်းသောပြင်ဆင်ချက်အဆိုကိုရုပ်သိမ်းရန် ခွင့်တောင်းခြင်းအား လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက နှုတ်ဖြင့် ကန့်ကွက်လျှင်ပင် ရုပ်သိမ်းခွင့်မပြုရ။

ပြင်ဆင်ချက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၇၈။ ပြင်ဆင်ချက် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) မူလအဆိုနှင့် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတို့ကို ဖတ်ပြရမည်။
- (ခ) ဆွေးနွေးချက်အားလုံးကို ပြီးပြတ်အောင်ပြုလုပ်ရမည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်အဆိုကို အဆုံးအဖြတ်ပေးနိုင်ရန် လွှတ်တော်၏ ဆန္ဒရယူရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၇၂ နှင့် အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၁၈)

လွှတ်တော်သို့ စတင်တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းများ

ဥပဒေကြမ်းပေးပို့ခြင်း

၁၇၉။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေဇယား ၁ ပါ ပြည်ထောင်စုဥပဒေပြုစာရင်းတွင် ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များအနက် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင်သာ ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ရမည်ဟု ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၌ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်ကိစ္စ ရပ်များမှအပကျန်ကိစ္စရပ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်း စတင်တင်သွင်းခွင့်ရှိသည်။

၁၈၀။ လွှတ်တော်သို့ ဥပဒေကြမ်းများပေးပို့ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ -

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်က တင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းများကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က လွှတ်တော်တွင် စတင်ဆွေးနွေးရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် နည်းဥပဒေ ၁၇၉ အရ တင်သွင်းခွင့်ရှိသော ဥပဒေကြမ်းများကို လွှတ်တော်တွင် စတင် ဆွေးနွေးရန်လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အညီ ပေးပို့နိုင်သည်။
- (ဂ) ယင်းသို့ပေးပို့ရာတွင် ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခွင့်ရှိသူများသည် ဥပဒေကြမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်

တို့နှင့်အတူ မိတ္တူ ၃ စောင်ပြုစု၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံပေးပို့ရမည်။

၁၈၁။ နည်းဥပဒေ ၁၈၀ အရ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် ပေးပို့ရာတွင် -

- (က) သာမန်အားဖြင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံးရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ ပေးပို့ရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ကြိုတင်ပေးပို့ခြင်းမရှိသော်လည်း လုံလောက်သော အကြောင်းရှိသည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ထင်မြင်ယူဆလျှင်လက်ခံခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံဆွေးနွေးရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၈၂။ ဥက္ကဋ္ဌသည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို စိစစ်ရန် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီသို့လွှဲပြောင်းပေးရမည်။ ယင်းဥပဒေကြမ်းကိုလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို-
 - (၁) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေစေရမည်။
 - (၂) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန်သင့်-မသင့် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင်အဆုံးအဖြတ်ရယူရမည်။
 - (၃) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန်ဆုံးဖြတ်လျှင် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်း ကော်မတီသို့ လွှဲအပ်ရမည်။

(၄) လွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေးရန်မသင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်
လျှင်ယင်းဥပဒေကြမ်းအားလွှတ်တော်က လက်ခံဆွေးနွေး
ရန်မရှိကြောင်း ကြေညာရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ကြေညာခြင်း

*၁၈၃။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို လက်ခံ
ဆွေးနွေးရန် လွှတ်တော်ကဆုံးဖြတ်ပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို
နိုင်ငံတော်ပြန်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းခြင်းနှင့် ပြည်သူ့အများလေ့လာအကြံပြု
နိုင်ရန်ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းတို့ကိုပြုရမည်။

ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းခြင်း

၁၈၄။ လွှတ်တော်တွင်ဥပဒေကြမ်းများကိုတင်သွင်းရာ၌ အောက်ပါဦးစားပေး
အစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) လွှတ်တော်က ပေးပို့ထားသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့
အစည်းကတင်သွင်းသည့်ဥပဒေကြမ်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်
ကပြင်ဆင်ချက်ဖြင့်ပြန်လည်ပေးပို့လာသော ဥပဒေကြမ်း၊
- (ခ) လွှတ်တော်၏ သဘောထားရယူရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်က
ပေးပို့လာသော ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းကတင်သွင်း
သည့် ဥပဒေကြမ်း၊
- (ဂ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော ပြည်ထောင်စုအဆင့်
အဖွဲ့အစည်းကတင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း၊

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၂၁ အရ
အစားထိုးသည်။

- (ဃ) လွှတ်တော်ကပေးပို့ထားသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်က တင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင် ချက်ဖြင့်ပြန်လည်ပေးပို့လာသည့် ဥပဒေကြမ်း၊
- (င) လွှတ်တော်၏ သဘောထားရယူရန် အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပေးပို့လာသော အမျိုးသားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကတင်သွင်း သည့် ဥပဒေကြမ်း၊
- (စ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီက စိစစ်ပြီးသော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်ကတင်သွင်းသည့် ဥပဒေကြမ်း။

ခြွင်းချက်။ သို့ရာတွင်အရေးတကြီးပြဋ္ဌာန်းရန်လိုအပ်သော ဥပဒေ ကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ စိစစ်ချက်နှင့်အတူ တင်သွင်းလာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်သည့် အတိုင်းဦးစားပေးအစီအစဉ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၈၅။ ဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းရာတွင် -

- (က) ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင် ပြည်ထောင်စု အဆင့် အဖွဲ့အစည်းဝင်အားလည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်အားလည်းကောင်း လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းစေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကို နည်းဥပဒေခွဲ(က)ပါအတိုင်း တင်သွင်းပြီးနောက် ဥပဒေကြမ်းကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာကို ယင်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သော ကော်မတီဝင်တစ်ဦးအား ဖတ်ကြားရှင်းလင်းစေရမည်။

ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးခြင်း

၁၈၆။ နည်းဥပဒေ ၁၈၅ အရဥပဒေကြမ်းတင်သွင်းပြီးပါက ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များရှိလျှင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းနိုင်ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာရမည်။

၁၈၇။ ဆွေးနွေးရန် အမည်စာရင်းတင်သွင်းထားသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များသည် ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်နှင့် အချိန်တွင်ဆွေးနွေးရမည်။

၁၈၈။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးသည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းကတင်သွင်းသောဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ၊ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ကတင်သွင်းသော ဥပဒေကြမ်းကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ချက်အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ တင်သွင်းမည့် ပြင်ဆင်ချက် အဆိုကို ဥပဒေကြမ်း ဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီရုံးပိတ်ရက်များမပါ ၃ ရက်ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။ သို့ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည် ဟုယူဆပါက ရက်ကန့်သတ်ချက်ကို လျော့ပေါ့နိုင်သည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးစဉ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ထိုပြင်ဆင်ချက်များမှာ ပြဋ္ဌာန်းမည့်ဥပဒေနှင့်ညီမညီဆွေးနွေးလိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆွေးနွေးနိုင်သည်။

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက အခြားနည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိလျှင် ပြင်ဆင်ချက် များကို ဥပဒေကြမ်း၏ သက်ဆိုင်ရာအပိုဒ်အစဉ်လိုက် ဆွေးနွေး ရမည်။

၁၈၉။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို ဆွေးနွေးရာတွင် -

(က) ပြင်ဆင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာမပြုလုပ်လျှင် လွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေး ပြီးသည်နှင့် ဥပဒေကြမ်း တင်သွင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် ဥပဒေ ကြမ်းကိုအတည်ပြုရန် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။

(ခ) ပြင်ဆင်ချက် တစ်စုံတစ်ရာမပြုလုပ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းအား ထိုနေ့တွင်ပင်အတည်ပြုရန်အဆို တင်သွင်း ခြင်းမပြုရ။ ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်နေ့တွင်သာ ယင်းအဆိုကို တင်သွင်းရမည်။

(ဂ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆိုကို ဆွေးနွေးနေစဉ် ဥပဒေ ကြမ်းကို ပြင်ဆင်လိုက်သည့်အတွက်လိုအပ်သော အခြား ပြင်ဆင်ချက်များ သို့မဟုတ် အသုံးအနှုန်း ဆီလျော်ညီညွတ် စေရန်ပြင်ဆင်သောအချက်များမှအပအခြားပြင်ဆင်ချက်များကို တင်သွင်းခြင်း မပြုရ။

(ဃ) ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန်အဆို သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထား သည့် ဥပဒေကြမ်းကို အတည်ပြုရန် အဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးချက်မှာ ဥပဒေကြမ်းကိုထောက်ခံသော အကြောင်း ပြချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းကိုပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်

များသာဖြစ်ရမည်။ ယင်းအကြောင်းပြချက်များကို ရှင်းလင်း
စေရန်မှတစ်ပါး ဥပဒေကြမ်း၏ အသေးစိတ်ကို ထည့်သွင်း
ပြောဆိုခြင်း မပြုရ။

- (င) လွှတ်တော်တွင်ဆွေးနွေးဆဲဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်သည် မည်သည့်
အဆင့်တွင် ရောက်ရှိနေစေကာမူ ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်
ဖြင့်ဥပဒေကြမ်း ဆွေးနွေးခြင်းကိုရွှေ့ဆိုင်းရန်အဆို တင်သွင်း
နိုင်သည်။

၁၉၀။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အတည်ပြုရန် လွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို
ရယူရာ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည်-

- (က) ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏
အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း တစ်ပိုဒ်ချင်းစီ လွှတ်တော်
သို့တင်ပြရမည်။
- (ခ) အပိုဒ်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးပြီးနောက်
လွှတ်တော်က ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ပြီးသောအခါ "ဤအပိုဒ်
သည်" သို့မဟုတ် "ဤပြင်ဆင်ထားသော အပိုဒ်သည်" ဥပဒေ
ကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့
တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လွှတ်တော်ကသဘောတူပါက "ဤအပိုဒ်သည်" သို့မဟုတ်
"ဤပြင်ဆင်ထားသော အပိုဒ်သည်" ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်
အပိုင်းဖြစ်ကြောင်း ကြေညာရမည်။

(ဃ) ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ် သို့မဟုတ် ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်၏ အစိတ်အပိုင်းကို လွှတ်တော်သို့ တစ်ပိုဒ်ချင်းစီတင်ပြရန် မလိုဟု သဘောရပါက ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်လုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေကြမ်း၏ အစိတ်အပိုင်းကိုသော်လည်းကောင်း ဖော်ပြ၍ လွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ခြင်း

၁၉၁။ ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသောအခါ အမျိုးသားလွှတ်တော်၌ ဆွေးနွေးရန် ဥပဒေကြမ်း၏မိတ္တူ တစ်စောင်ကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့ရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်မပြုဘဲ ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၂။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များမပြုဘဲ သဘောတူကြောင်းဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည်အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လွှတ်တော်သို့ အသိပေးတင်ပြရမည်။
- (ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်ဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၃။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့်ပြန်လည်ပေးပို့လာလျှင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ထိုပြင်ဆင်ချက်များရရှိကြောင်း လွှတ်တော် သို့ အသိပေးပြီးလျှင်ပြင်ဆင်ချက်များ၏ မိတ္တူများကို ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား ဆောလျင်စွာ ဝေငှရမည်။
- (ခ) ဆွေးနွေးလိုသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုတင်သွင်းလို ကြောင်းအကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဆွေးနွေးမည့်ရက်မတိုင်မီ ၃ ရက်ကြိုတင်၍ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ ပေးပို့နိုင်သည်။

- (ဂ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အဆိုကို နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)အရ အကြောင်းကြားစာ ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သည်ဟုယူဆလျှင် အကြောင်းကြားစာ မပေးပို့ဘဲဖြစ်စေတင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် အမျိုးသားလွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက် များကို ဆွေးနွေးရန်အဆို အတည်ဖြစ်လျှင် ယင်းပြင်ဆင်ချက် များကို လွှတ်တော်သို့တင်ပြရမည်။
- (င) အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကို ဆီလျော်ညီညွတ်စေရန် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုး ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိုပြင်ဆင်ချက်၏ အကြောင်းရပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ပြင်ဆင်ချက်ပြုလုပ်ခြင်းမှတစ်ပါး နောက်ထပ် ပြင်ဆင်ချက်အဆိုများ တင်သွင်းခြင်းမပြုရ။

အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောတူခြင်း

၁၉၄။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သည့်ဥပဒေကြမ်းအား အမျိုးသား လွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို -

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၃ အရ လွှတ်တော်တွင် ပြန်လည်ဆွေးနွေးရာ၌ အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို လွှတ်တော်က သဘောတူလက်ခံကြောင်းဆုံးဖြတ်လျှင်ထိုသို့သဘောတူလက်ခံ ကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။
- (ခ) ယင်းဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်နှစ်ရပ်လုံးက သဘောတူ ခြင်းဖြစ်၍ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (ဂ) အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြန်လည်ပေးပို့သည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ထားသည့် ဥပဒေကြမ်းကို ဥက္ကဋ္ဌက မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ နှင့်အညီဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များကို သဘောမတူခြင်း

၁၉၅။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီးပေးပို့သည့်ဥပဒေကြမ်းအား အမျိုးသားလွှတ်တော်က ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်းကို -

- (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၃ အရ လွှတ်တော်တွင်ပြန်လည် ဆွေးနွေးရာ၌ အမျိုးသားလွှတ်တော်၏ ပြင်ဆင်ချက်များအား လွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်းဆုံးဖြတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထိုသို့သဘောကွဲလွဲခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်တွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ရန်တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆောလျင်စွာ အဆိုတင်သွင်း၍ ထိုသို့သဘောကွဲလွဲကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင် လွှတ်တော်က အတည်ပြုထားသော ဥပဒေကြမ်း မူရင်းနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်ကပေးပို့သော ပြင်ဆင်ချက်များကိုပူးတွဲပေးပို့ တင်ပြရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်းပြန်ကြားသော ဥပဒေကြမ်း နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၆။ လွှတ်တော်က အတည်ပြုပြီး အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပေးပို့သော ဥပဒေကြမ်းတစ်ရပ်ကို အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်း ပြန်ကြားလာလျှင် ယင်းပြန်ကြားချက်ရရှိကြောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ အသိပေးရမည်။

၁၉၇။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၉၆ အရ လွှတ်တော်သို့ အသိပေးပြီးနောက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးက ထိုသို့ အမျိုးသား လွှတ်တော်က သဘောမတူခြင်းကို ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြသင့်ကြောင်း ဆောလျင်စွာ အဆိုတင်သွင်း၍ ဥက္ကဋ္ဌက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်နာယကထံ တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့ တင်ပြရာတွင် မူလဥပဒေကြမ်းနှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်က သဘောမတူကြောင်းပြန်ကြားချက်ကို ပူးတွဲပေးပို့တင်ပြရမည်။

(ခ) ဥက္ကဋ္ဌသည် နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဆောင်ရွက်ကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌထံ အကြောင်းကြားရမည်။

အခန်း (၁၉)

အမျိုးသားလွတ်တော်၌ စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်း
အမျိုးသားလွတ်တော်က အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍
ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၉၈။ အမျိုးသားလွတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော
ဥပဒေကြမ်းကို လွတ်တော်ကရရှိလျှင်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် ယင်းသို့ရရှိကြောင်း လွတ်တော်သို့ အသိပေးပြီး
ဥပဒေကြမ်း၏မိတ္တူများကို ပြည်သူ့လွတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြား
ရေးမှူးချုပ်က ဥပဒေကြမ်းကော်မတီနှင့် လွတ်တော်ကိုယ်စား
လှယ်များထံဆောလျင်စွာ ဝေငှစေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေကြမ်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌက
တာဝန်ပေးအပ်သူသည် ယင်းဥပဒေကြမ်းကို ဥပဒေကြမ်း
ကော်မတီ၏ အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ လွတ်တော်တွင်ဆွေးနွေး
နိုင်ရန် တင်သွင်းရမည်။
- (ဂ) ယင်းဥပဒေကြမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးလိုသော လွတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ်သည်ဥပဒေကြမ်းကိုဆွေးနွေးရန်အဆို တင်သွင်း
လိုကြောင်းအကြောင်းကြားစာကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးဆွေးနွေး
မည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ ရုံးပိတ်ရက်များမပါ ၃ ရက်ကြိုတင်၍
ပြည်သူ့လွတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံပေးပို့ရမည်။

- (ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆပါက နည်းဥပဒေ ခွဲ(ဂ)ပါ ရက်ကန့်သတ်ချက်ကိုလျှော့ပေါ့၍ ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန်အဆိုအား တင်သွင်းခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (င) ဥပဒေကြမ်းကို ဆွေးနွေးရန် အဆိုအတည်ဖြစ်သောအခါ လိုက်နာရမည့်နည်းလမ်းမှာ လွှတ်တော်တွင် ဥပဒေကြမ်းစတင် တင်သွင်းသော နည်းလမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။

၁၉၉။ အမျိုးသားလွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်သည် ပြင်ဆင်ချက်များမပြုလုပ်ဘဲ သဘောတူလျှင် ထိုသို့သဘောတူကြောင်းကို အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။

၂၀၀။ အမျိုးသားလွှတ်တော်တွင် စတင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုပြီးသော ဥပဒေကြမ်းကို လွှတ်တော်ကသဘောမတူလျှင် ထိုသို့ သဘောမတူကြောင်း ကိုအမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်ကြားရမည်။ ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောတူ လျှင် ယင်းသို့ပြင်ဆင်ချက်များဖြင့် သဘောတူကြောင်း အကြောင်းကြားစာနှင့် တကွ ပြင်ဆင်ချက် မိတ္တူတစ်စောင်ကိုပါ အမျိုးသားလွှတ်တော်သို့ ပြန်လည် ပေးပို့ရမည်။

အခန်း (၂၀)

နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများကို လွှတ်တော်သို့ တင်ပြခြင်း

၂၀၁။ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က ပြဋ္ဌာန်းသည့်ဥပဒေအရပြုသည့် နည်း ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ထုတ်ပြန်ပြီးသည့် အခါ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသည် မိမိထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊

စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသော လွှတ်တော်ပုံမှန် အစည်းအဝေးကာလတွင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုသည့်အစီအစဉ်ဖြင့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များထံ ဖြန့်ဝေတင်ပြရမည်။

၂၀၂။ နည်းဥပဒေ ၂၀၁ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်သည် သက်ဆိုင်ရာဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့် ညီညွတ်မှုမရှိကြောင်းတွေ့ရှိပါက ယင်းနည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းများကိုပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖြန့်ဝေတင်ပြ သော နေ့ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက လွှတ်တော်တွင် အဆိုတင်သွင်းနိုင်သည်။ ယင်းသို့ အဆိုတင်သွင်းခြင်းမရှိပါ က အတည်ပြုသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၀၃။ နည်းဥပဒေ ၂၀၁ အရ ဖြန့်ဝေတင်ပြသော နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကိုပယ်ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်စေရန် ဆုံးဖြတ်ရာတွင် လွှတ်တော်နှင့် အမျိုးသားလွှတ်တော်တို့ သဘောကွဲလွဲပါက နည်းဥပဒေ ၁၉၅ နှင့် ၁၉၇ တို့အရ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သို့ တင်ပြရမည်။

၂၀၄။ နည်းဥပဒေ ၂၀၂အရလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များကအဆို တင်သွင်း လျှင် နည်းဥပဒေ ၁၈၆ မှ ၁၉၀ အထိပါရှိသော နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း (၂၁)

နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် လွှတ်တော်ဆက်သွယ်ရေး

နိုင်ငံတော်သမ္မတက လွှတ်တော်နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၅။ နိုင်ငံတော်သမ္မတက နိုင်ငံတော်၏မူဝါဒများနှင့် နိုင်ငံတော်၏အခြေအနေအရပ်ရပ်တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးတွင် မိန့်ခွန်းပြောကြားလိုကြောင်း သို့မဟုတ် သဝဏ်လွှာပေးပို့လိုကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံတော်သမ္မတကိုယ်စား ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးအား လွှတ်တော်တွင် နှုတ်ဖြင့်တင်ပြစေလိုကြောင်း အကြောင်းကြားသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

လွှတ်တော်က နိုင်ငံတော်သမ္မတနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

၂၀၆။ လွှတ်တော်သည် နိုင်ငံတော်သမ္မတအား အကြောင်းကြားရန်ရှိသော အခါအောက်ဖော်ပြပါနည်း တစ်နည်းနည်းဖြင့် အကြောင်းကြားနိုင်သည်-

- (က) လွှတ်တော်တွင် အဆိုတစ်ရပ်တင်သွင်း အတည်ပြုပြီးနောက် သဝဏ်လွှာအဖြစ်ဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌထံမှတစ်ဆင့် နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ ပေးပို့ခြင်း။
- (ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စား ဥက္ကဋ္ဌက နိုင်ငံတော်သမ္မတထံ သဝဏ်လွှာ ပေးပို့ခြင်း။

အခန်း (၂၂)

အရေးပေါ်ကာလဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် လွှတ်တော်

၂၀၇။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၁၈ အရ နိုင်ငံတော်သမ္မတသည် တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်အား နိုင်ငံတော်၏ ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေးနှင့် တရားစီရင်ရေးအာဏာများကို လွှဲအပ်ကြောင်း ကြေညာသည့်နေ့မှ စ၍ လွှတ်တော်၏ ဥပဒေပြုရေး ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်းထားသည် ဟု မှတ်ယူရမည်။ လွှတ်တော်သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည့်အခါ လွှတ်တော်သည် အလိုအလျောက် ဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၂၀၈။ မိမိအား ပေးအပ်ထားသောတာဝန်ကို ပြီးမြောက်အောင်ဆောင်ရွက် ပြီးစီးကြောင်း တပ်မတော်ကာကွယ်ရေးဦးစီးချုပ်ထံမှ အစီရင်ခံစာရရှိသည့် အခါ လွှတ်တော်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်းမရှိသေးပါက နိုင်ငံတော်သမ္မတက ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်၊ပြည်သူ့လွှတ်တော်၊အမျိုးသားလွှတ်တော်၊တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လွှတ်တော်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဦးစီးအဖွဲ့များ၏ ဥပဒေပြုရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ယာယီရပ်ဆိုင်းထားခြင်းကို ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံဥပဒေ ပုဒ်မ ၄၂၃ အရ ပယ်ဖျက်လျှင် လွှတ်တော်သည် ကျန်ရှိသော လွှတ်တော်သက်တမ်းအတွက် ဆက်လက်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

အခန်း(၂၃)

ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေသုံးစွဲခြင်း

၂၀၉။ သက်ဆိုင်ရာ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်သည် နှစ်စဉ် ပြည်ထောင်စု၏ ရသုံးခန့်မှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် လွှတ်တော်မဲဆန္ဒနယ်မြေအလိုက် ခွဲဝေ

သတ်မှတ်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေကို သက်ဆိုင်ရာနယ်မြေဒေသရှိ ပြည်သူ့ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ အမျိုးသားလွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်၊ တိုင်းဒေသ ကြီး နှင့် ပြည်နယ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ပြည်သူ့လူထုများညှိနှိုင်း ပြီးသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့်ပြုသည်။

*၂၀၀။ x x x x x x x x x

၂၀၁။ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်၊ အမိန့် ကြော်ငြာစာနှင့် ညွှန်ကြား ချက်များကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

၂၀၂။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မတီသည် ဥက္ကဋ္ဌက ထုတ်ပြန်သော လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ၊အမိန့်၊အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီဆောင်ရွက် ရမည်။

၂၀၃။ မြို့နယ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရန်ပုံငွေ ထိန်းသိမ်းသုံးစွဲရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန် ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ကော်မတီသည် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်၏ ပညာရေး၊ ကျန်းမာရေး၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ ရေရရှိရေးလုပ်ငန်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာ အခြားလုပ်ငန်းများကို ကော်မတီ၏သဘောတူညီချက်ဖြင့်သာသုံးစွဲရ မည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၂၂ အရ ပယ်ဖျက်သည်။

အခန်း (၂၄)

အထွေထွေ

*၂၁၄။ လွှတ်တော်သက်တမ်း တစ်ရပ်ရပ်အတွက် လွှတ်တော်အခွင့်အရေး ကော်မတီ မဖွဲ့စည်းရသေးမီ နည်းဥပဒေ ၈၇ ပါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စိစစ်ရေးလုပ်ငန်းများကို ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၈ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ စိစစ်ရေး ကော်မတီက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၁၅။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော လွှတ်တော်ကိုယ်စား လှယ်များကို ဥက္ကဋ္ဌက သတ်မှတ်သည့်အစီအစဉ်အတိုင်း လွှတ်တော်အစည်း အဝေးခန်းမအတွင်း၌ နေရာချထားရမည်။

၂၁၆။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကိုယ်စားပြုသော အဖွဲ့အစည်းဝင်များ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးသည့် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ် မဟုတ်သောပုဂ္ဂိုလ်များ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့တက် ရောက်ရန် လွှတ်တော်အစည်းအဝေးခန်းမတွင် သီးသန့်နေရာ သတ်မှတ်ပေး ရမည်။

**၂၁၇။(က) လွှတ်တော်သို့ လာရောက်လေ့လာလိုသူသည် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ရုံးမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံရမည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၂၃ အရ အစားထိုးသည်။
** အထက်ပါနည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၂၄ အရအစားထိုးသည်။

(ခ) လွှတ်တော်သို့ လေ့လာလိုသော ပြည်သူများအား လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်က ဖိတ်ကြားလိုလျှင် ဥက္ကဋ္ဌ၏သဘောတူညီချက် ဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဂ) လွှတ်တော်သို့ လာရောက်လေ့လာသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည် သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာ ခြင်းမရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌသည် လွှတ်တော်ဆိုင်ရာဥပဒေအရသော် လည်းကောင်း၊ တည်ဆဲအခြားဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရသော် လည်းကောင်းအရေးယူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၁၈။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးကို တံခါးပိတ်ကျင်းပမည်ဟု ဥက္ကဋ္ဌက ကြေညာလျှင် ဥက္ကဋ္ဌက ခွင့်ပြုထားသူများမှအပ ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးခန်းမမှ ထွက်ခွာပေးရမည်။

၂၁၉။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသော လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌ၏ခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် ဖိတ်ကြားချက် အရအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသောပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုဖြစ်စေ ဖမ်းဆီး ရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၂၂၀။ လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင်နှင့်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နေသည့် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖမ်းဆီးရန်လိုအပ်ပါက ခိုင်လုံ သောအထောက်အထားကို သက်ဆိုင်ရာကော်မတီ၊ ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌမှတစ်ဆင့် ဥက္ကဋ္ဌထံ တင်ပြရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် မရရှိဘဲ ဖမ်းဆီးခြင်းမပြုရ။

၂၂၁။ လွှတ်တော်အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် လွှတ်တော်ကော်မတီ၊ ကော်မရှင် နှင့်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးကျင်းပချိန် မဟုတ်လျှင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး အား ဖမ်းဆီးပါက ထိုသို့ ဖမ်းဆီးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ခိုင်လုံသော အထောက်အထားကို ဥက္ကဋ္ဌထံ ဆောလျင်စွာတင်ပြရမည်။

၂၂၂။ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များသည် ဥက္ကဋ္ဌ က သတ်မှတ်ပေးသည့်အတိုင်းဖြစ်သည်။

၂၂၃။ လွှတ်တော်သည် လွှတ်တော်ရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံ လွှတ်တော်ဆိုင်ရာအဖွဲ့နှင့်လည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌ၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ ပူးပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂၄။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ရုံးသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး အပါအဝင် *[x x x] ပြည်ထောင်စုအဆင့်အဖွဲ့အစည်းများ၏ ရုံးများနှင့် တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌ က တာဝန်ပေးအပ်သည့် ရုံးအဖွဲ့မှူးနှင့် ရုံးအဖွဲ့မှူးထက် အဆင့်မြင့်သော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦးက ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

* ၂၀၁၃ခုနှစ်၊ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများကို ပြင်ဆင်သည့် နည်းဥပဒေများ နည်းဥပဒေ ၆ အရ စကားရပ်ပယ်ဖျက်သည်။

၂၂၅။ ပြည်သူ့လွှတ်တော်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ (နိုင်ငံတော်အေးချမ်းသာယာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးကောင်စီ နည်းဥပဒေများ အမှတ် ၅/၂၀၁၀)ကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

(ပုံ)

သုရရွှေမန်း

ဥက္ကဋ္ဌ

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်/ သဘာပတိ

ကတိသစ္စာပြုချက်

[နည်းဥပဒေ ၅ (ဂ) နှင့် ၉ (က)]

"ကျွန်ုပ်သည် ပြည်သူ့လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်/ သဘာပတိအဖြစ် ရွေးချယ်ခံရပြီးဖြစ်သဖြင့် နိုင်ငံတော်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ ဥပဒေကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး နိုင်ငံတော်၏ဥပဒေများ ကိုလည်းလိုက်နာပါမည်။ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်နှင့် နိုင်ငံသား များအပေါ်သစ္စာစောင့်သိရိုသေပါမည်။ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှုမပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝစဉ်ဦးထိပ်ပန်ဆင်ဆောင်ရွက်ပါမည်။ ထို့ပြင် ယခုကျွန်ုပ်ထမ်းဆောင် မည်ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာဆောင်ရွက်မည် ဟုလေးနက်တည်ကြည်စွာ ကတိသစ္စာပြုပါသည်။"

ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ

ကတိသစ္စာပြုချက်

[နည်းဥပဒေ ၁၄]

"ပြည်သူ့လွှတ်တော် ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခံရပြီးဖြစ်သော ကျွန်ုပ် သည် နိုင်ငံတော် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေကို ထိန်းသိမ်းကာကွယ် စောင့်ရှောက်ပြီး နိုင်ငံတော်၏ဥပဒေများကိုလည်း လိုက်နာပါမည်။ ပြည်ထောင်စုမပြိုကွဲရေး၊ တိုင်းရင်းသား စည်းလုံးညီညွတ်မှု မပြိုကွဲရေး၊ အချုပ်အခြာအာဏာ တည်တံ့ခိုင်မြဲရေးတို့ကို ထာဝစဉ် ဦးထိပ်ပန်ဆင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

ကျွန်ုပ်ထမ်းဆောင်ရမည်ဖြစ်သော တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြောင့်မတ် မှန်ကန်စွာဖြင့် ကိုယ်စွမ်းရှိသရွေ့၊ ဉာဏ်စွမ်းရှိသရွေ့ ထမ်းဆောင်မည် ဖြစ်ကြောင်း လေးနက်တည်ကြည်စွာ ကြေညာ၍ ကတိသစ္စာပြုပါသည်။"

စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ လျှို့ဝှက်စွာဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း

[နည်းဥပဒေ ၈ (က)၊ ၁၉ (တ) (၁)]

၁။ လွှတ်တော်တွင် သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌအား တာဝန်မှရုပ်သိမ်းခြင်း၊ အဆို၊ ဥပဒေကြမ်းနှင့် လွှတ်တော် သို့တင်သွင်းသော အခြားအကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏အဆုံးအဖြတ် ရယူခြင်းတို့အတွက် လွှတ်တော် ကိုယ်စားလှယ်များက စက်ခလုတ်အသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် နည်းလမ်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အခမ်းအနားမှူး သို့မဟုတ် သဘာပတိ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက ဆန္ဒမဲပေးရန် အသင့်ရှိစေလိုကြောင်း ကြေညာပြီးနောက် အစည်းအဝေးခန်းမ မျက်နှာစာရှိ အစိမ်းရောင်အချက်ပြ မီးတန်းလင်းလာသည့်အခါ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက ဆန္ဒမဲပေးကိရိယာကို အသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲပေးရမည်။

(ခ) ယင်းသို့ ဆန္ဒမဲပေးရာ၌ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၏ စားပွဲ တွင်ထားရှိသော အစိမ်းရောင်၊ အနီရောင်၊ အဝါရောင် ခလုတ် သုံးခုအနက်-

(၁) ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အစိမ်းရောင်ခလုတ်ကို နှိပ်ရမည်။

(၂) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အနီရောင် ခလုတ်ကိုနှိပ်ရမည်။

(၃) ကြားနေဆန္ဒမဲပေးလိုလျှင် အဝါရောင်ခလုတ်ကို နှိပ်ရမည်။

(ဂ) ဆန္ဒမဲပေးရန် အစိမ်းရောင်အချက်ပြမီးတန်း မမှိတ်မီ ဆန္ဒမဲပေးခလုတ်ကို နှိပ်ရမည်။ မှားယွင်းနှိပ်မိ၍ ပြင်ဆင်လိုပါက မိမိနှိပ်လိုသည့်ခလုတ်ကို ပြင်ဆင် နှိပ်နိုင်သည်။ စက္ကန့် ၃၀ အတွင်း အစိမ်းရောင် အချက်ပြမီးတန်း မမှိတ်မီ နောက်ဆုံး နှိပ်သောခလုတ်သည် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းအတွက် အတည်ဖြစ်သည်။

(ဃ) ခလုတ်တစ်ခုတည်းကို နှစ်ကြိမ်နှိပ်လျှင် ဆန္ဒမဲပေးခြင်း ပျက်ပြယ်မည်။

၂။ လွှတ်တော်ရုံး၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်ထားသော လွှတ်တော်ရုံးမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ထက် မနိမ့်သော အရာရှိတစ်ဦးကို ကြီးကြပ်သူအရာရှိအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်စေရမည်။ ကြီးကြပ်သူ အရာရှိအား အထောက်အကူပြုရန် လွှတ်တော်ရုံးမှအရာရှိတစ်ဦးအား တာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၃။ စက်ဖြင့် ဆန္ဒမဲရေတွက်ရာတွင် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ ဆန္ဒမဲပေးပြီးတိုင်း လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များပေးသော အောက်ပါဆန္ဒမဲ

အရေအတွက်ကို စက်မှခွဲခြားရေတွက်ပြီးဆန္ဒမဲစာရင်းဖော်ပြသည့် ကိရိယာ တွင်ကိန်းဂဏန်းဖြင့် ဖော်ပြရမည်-

- (က) ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသူပေါင်း၊
- (ခ) ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေါင်း၊
- (ဂ) ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲပေါင်း၊
- (ဃ) ကြားနေဆန္ဒမဲပေါင်း၊
- (င) ဆန္ဒမဲအရေအတွက်စုစုပေါင်း။

၄။ သဘာပတိတင်မြောက်ခြင်း၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ရွေးကောက် တင်မြောက်ခြင်းများအတွက် ဆန္ဒမဲပေးရာ၌ မိမိထောက်ခံလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးအား အစိမ်းရောင်ခလုတ်နှိပ်၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးပြီးလျှင် အခြား ယှဉ်ပြိုင်အရွေးခံသည့် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးအား ထပ်မံ၍ ထောက်ခံဆန္ဒမဲပေးခြင်း မပြုနိုင်ရန် စက်ခန်း က လိုအပ်သလိုဆောင်ရွက်ထားရမည်။

မတ်တပ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်း

[နည်းဥပဒေ ၁၉ (တ)(၃)၊ ၈၄ (က)]

လွှတ်တော်တွင် အဆို၊ ဥပဒေကြမ်းနှင့် လွှတ်တော်သို့ တင်သွင်းသော အခြားအကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ် ရယူခြင်းတို့အတွက် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များက မတ်တပ်ရပ်၍ ဆန္ဒပြုသည့်နည်းလမ်းကို အသုံးပြုပါက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက် ရမည်-

(က) ဥက္ကဋ္ဌသည် အကြောင်းအရာတစ်ရပ်ရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြောဆို မဲပေးစနစ်ဖြင့် လွှတ်တော်၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ရယူလိုပါက အကျိုးအကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြ၍ သဘောတူသူများအား မိမိနေရာများတွင် မတ်တပ်ရပ်ပြုရန်ညွှန်ကြားရမည်။ ထက်ဝက် ကျော်က သဘောတူလျှင် လွှတ်တော်၏နည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဥက္ကဋ္ဌက ဆက်လက်ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ခ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ဥပဒေကြမ်း တစ်ရပ်ရပ် ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အဆိုတစ်ရပ်ရပ်ကိုသော် လည်းကောင်း၊ လွှတ်တော်မှ လက်ခံစဉ်းစားပေးပါရန် အဆိုတစ်ရပ် တင်သွင်း သည့်အခါ ယင်းအဆိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကန့်ကွက်သူမရှိပါက

ဆွေးနွေးရန် နည်းလမ်းကို လွှတ်တော်၏ နည်းဥပဒေများပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆက်လက် ဆောင်ရွက် ရမည်။

- (ဂ) လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးဦးက ကန့်ကွက်လျှင် ခွင့်ပြုရန် သဘောတူသော လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိတို့ နေရာများတွင် မတ်တပ်ရပ်ပြုရန် ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားရမည်။ အကယ်၍ မတ်တပ်ရပ်ပြုသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် ဦးရေသည် ၇၅ ဦးနှင့် အထက်ဖြစ်လျှင် ခွင့်ပြုသည်ဟု လည်းကောင်း၊ ၇၅ ဦး မပြည့်လျှင် ခွင့်မပြုဟုလည်းကောင်း ဥက္ကဋ္ဌက လွှတ်တော်သို့ ကြေညာရမည်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ပြည်သူ့လွှတ်တော်

*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ

[နည်းဥပဒေ ၇ (ခ)၊ ၁၀ (က)နှင့် ၁၃ (ခ)]

ရက်စွဲ _____

၁။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းခံရသူအမည် _____
မဲဆန္ဒနယ် /တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် _____
လက်မှတ် _____

၂။ အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူအမည် _____
မဲဆန္ဒနယ် /တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် _____
လက်မှတ် _____

၃။ ထောက်ခံသူအမည် _____
မဲဆန္ဒနယ် /တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် _____
လက်မှတ် _____

မိမိအမည်စာရင်း တင်သွင်းခံရသူသည် * သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
အဖြစ် ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခံရပါက * သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
အဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူကြောင်း သဘောထားရယူပြီး ဖြစ်ပါသည်။

လက်မှတ် _____

အမည် _____

မဲဆန္ဒနယ်/တပ်မတော်ကိုယ်စားလှယ် _____

* မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ
ထုတ်ယူရရှိကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ပုံစံ
[နည်းဥပဒေ ၇ (ခ)၊ ၁၀ (က)နှင့် ၁၃ (ခ)]
ရက်စွဲ _____

အမှတ်စဉ်	အမည်စာရင်း တင်သွင်းလွှာ ထုတ်ယူသူအမည်	မဲဆန္ဒနယ်/ တပ်မတော် ကိုယ်စားလှယ်	လက်မှတ်	မှတ်ချက်
၁။				
၂။				
၃။				
၄။				
၅။				
၆။				
၇။				
၈။				
၉။				
၁၀။				

* မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအမည်စာရင်း ကြေညာလွှာ

[နည်းဥပဒေ ၇ (င)၊ ၁၀ (င)နှင့် ၁၃ (ခ)]

ရက်စွဲ -----

အမှတ်စဉ်	*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအမည် (အက္ခရာအစဉ်အလိုက်)	မဲဆန္ဒနယ်/ တပ်မတော် ကိုယ်စားလှယ်
၁။		
၂။		
၃။		
၄။		
၅။		
၆။		
၇။		
၈။		
၉။		
၁၀။		

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

ဌာန -----

* အခမ်းအနားမှူး/ သဘာပတိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

*မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

***သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းတစ်ဦးချင်းအား
ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေ ဖော်ပြသည့်ပုံစံ**
[နည်းဥပဒေ ၈ (ခ)(၁)၊ ၁၂ (ခ)(၁) နှင့် ၁၃ (ခ)]

ရက်စွဲ -----

အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်
စုစုပေါင်းဦးရေ ()

အမှတ်စဉ်	*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအမည် (အက္ခရာအစဉ် အလိုက်)	ထောက်ခံ ဆန္ဒမဲ အရေ အတွက်	ကန့်တွတ် ဆန္ဒမဲ အရေ အတွက်	ကြားနေ ဆန္ဒမဲ အရေ အတွက်	ဆန္ဒမဲ မပေးသူ အရေ အတွက်	စုစု ပေါင်း
၁။						
၂။						
၃။						
၄။						
၅။						
၆။						
၇။						
၈။						
၉။						
၁၀။						

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

ဌာန -----

* မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်။

*အခမ်းအနားမှူး/ သဘာပတိ

လက်မှတ် -----

အမည် -----



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းတစ်ဦးချင်းရရှိသော
ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများအနည်းအလိုက် အမည်စာရင်း
[နည်းဥပဒေ ၈ (ခ)(၄)၊ ၁၂ (ခ)(၄) နှင့် ၁၃ (ခ)]

ရက်စွဲ -----

အမှတ်စဉ်	*သဘာပတိ/ ဥက္ကဋ္ဌ/ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ လောင်းအမည်	ရရှိသည့် ထောက်ခံမဲ စုစုပေါင်း	မှတ်ချက်
၁။			
၂။			
၃။			
၄။			
၅။			
၆။			
၇။			
၈။			
၉။			
၁၀။			

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။

* အခမ်းအနားမှူး/သဘာပတိ

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ

လက်မှတ် -----

လက်မှတ် -----

အမည် -----

အမည် -----

ရာထူး -----

ဌာန -----

*မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်သူ့လွှတ်တော်

***ဥက္ကဋ္ဌ / ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို တာဝန်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍
ဆန္ဒမဲပေးမှုအခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ရန်ပုံစံ**

[နည်းဥပဒေ ၁၁၈ (က)၊ ၁၂၆ နှင့် ၁၂၈ (င) (၁)]

ရက်စွဲ -----

ရွေးကောက်တင်မြှောက်ပြီးသည့်လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေ () ဦး
ကတိသစ္စာပြုပြီးသည့် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ () ဦး
အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်၍ ဆန္ဒမဲပေးသည့် လွှတ်တော်
ကိုယ်စားလှယ် စုစုပေါင်းဦးရေ () ဦး

အဆိုအတည်ဖြစ်ရန် အနည်းဆုံးရရှိရမည့် ထောက်ခံဆန္ဒမဲ
အရေအတွက် () မဲ

- ၁။ ထောက်ခံဆန္ဒမဲအရေအတွက် ()
 - ၂။ ကန့်ကွက်ဆန္ဒမဲအရေအတွက် ()
 - ၃။ ကြားနေဆန္ဒမဲအရေအတွက် ()
 - ၄။ ဆန္ဒမဲမပေးသူအရေအတွက် ()
- စုစုပေါင်း:

မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုသည်။
* ဥက္ကဋ္ဌ/ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ/သဘာပတိ

ကြီးကြပ်သူအရာရှိ
လက်မှတ် -----
အမည် -----
ရာထူး -----
ဌာန -----

လက်မှတ် -----
အမည် -----

*မလိုအပ်သည်များကို ပယ်ဖျက်ရန်။